



## PME 2016

DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	3.- Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.
	4.- El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
<b>OBJETIVO(S):</b>	<b>Consolidar</b> un proceso de planificaciones anuales y apoyo a los docentes mediante la observación de clases para contribuir a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje incorporando la implementación de recursos educativos y actividades extracurriculares
<b>INDICADORES</b>	100% planificaciones entregadas. Al 80% de los profesores se realiza observación de clases y retroalimentación. 70% de los cursos de 5º básico a 4º Medio registra salida pedagógica

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	Planificaciones anuales y mejora de resultados			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Los profesores desarrollan planificaciones según formato institucional establecido. Se realizan actividades de acercamiento a las asignaturas y ejecuta un plan de mejora de resultados.			
<b>FECHA</b>	<b>INICIO</b>	01/03/2016	<b>TÉRMINO</b>	20/12/2016
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP			
<b>RESPONSABLE DE EJECUCIÓN</b>	Jefes Técnicos			
<b>RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN</b>	Resma de hojas, plumones, cartulina, material didáctico, premios para los estudiantes, computadores, impresora, tóner.			
<b>REQUIERE ASESORÍA ATE</b>	SI	NO	NO DEFINIDO	
<b>USO DE TECNOLOGÍA</b>	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	Planificaciones Fotos Registro de resultados estadísticos			

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	Salidas pedagógicas y obras de teatro			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Se realizan salidas pedagógicas y obras de teatro para complementar los aprendizajes de los estudiantes mediante actividades culturales.			
<b>FECHA</b>	<b>INICIO</b>	01/03/2016	<b>TÉRMINO</b>	20/12/2016
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP			
<b>RESPONSABLE DE EJECUCIÓN</b>	Director Jefatura Técnica			
<b>RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN</b>	Compañía teatral, sillas, audio.			
<b>REQUIERE ASESORÍA ATE</b>	SI	NO	NO DEFINIDO	
<b>USO DE TECNOLOGÍA</b>	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Fotos Cronograma de salidas pedagógicas Oficios de salida a terreno
------------------------	---

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>		<b>Observación de clases y retroalimentación</b>		
DESCRIPCIÓN:	La observación de clases será realizada por el equipo directivo y jefes de departamento o especialidad utilizando pauta de observación para ello diseñada la cual finaliza con la retroalimentación realizada al docente.			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Equipo directivo			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Resma de hojas, computador, impresora, tóner, carpetas.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Pauta de observación de clases			

SUBDIMENSIÓN: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA

PRÁCTICAS ABORDADAS	3.- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en el aula.
OBJETIVO(S):	Mejorar las estrategias de enseñanza aprendizaje en el aula para lograr una mejora de los aprendizajes del estudiante.
INDICADORES	50 % de los estudiantes que reciben apoyo logran un avance. 100 % de los estudiantes registrados en PIE reciben atención.

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>		<b>Apoyo académico a estudiantes</b>		
DESCRIPCIÓN:	Dado los antecedentes médicos, necesidades educativas transitorias o rendimiento especialmente descendido, se entrega apoyo psicopedagógico en aula y reforzamiento a los estudiantes de enseñanza básica y educadora diferencial en aula a los estudiantes de enseñanza media, que así los requieran.			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Jefatura Técnica Coordinador PIE			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Educadora diferencial, psicopedagoga, resma de hojas, tóner, impresora, computador, sala de reforzamiento.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro de asistencia a reforzamientos Registro de leccionario Nómina de estudiantes de requieren apoyo y/o seguimiento.			

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	<b>Apoyo PIE</b>			
DESCRIPCIÓN:	Equipo de educadores diferencial apoyan en aula y mediante reforzamientos a nuestros estudiantes con discapacidad auditiva.			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	PIE			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Coordinación PIE			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Material didáctico, educadores diferencial, computador, internet, resmas de hojas, impresora, recursos para evaluación.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro de leccionario			

SUBDIMENSIÓN: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	4.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
<b>OBJETIVO(S):</b>	<b>Mejorar</b> los mecanismos que permitan asegurar la continuidad de nuestros estudiantes en el sistema escolar.
<b>INDICADORES</b>	80% de los apoderados y sus pupilos son entrevistados por su profesor jefe. 100% de los inspectores mantiene un registro de llamadas por inasistencia

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	<b>Plan de inasistencias y deserción escolar</b>			
DESCRIPCIÓN:	Los inspectores realizan seguimiento respecto de las inasistencias de los estudiantes citando apoderados, llevando registro de ingreso en agenda escolar de los estudiantes o tomando la acción que corresponda según el caso con el fin de evitar las inasistencias reiteradas.			
FECHA	INICIO	01/04/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Inspectoría General			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Comunicación telefónica, libretas apaisadas, agendas escolares.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro de llamadas Registro libro de clases			

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	Entrevistas profesor – estudiante - apoderado			
DESCRIPCIÓN:	El profesor jefe de cada curso realiza entrevista personal al apoderado y estudiante que se encuentre principalmente con peligro de repitencia, excesivas inasistencias, problemas conductuales o situación que lo requiera con el fin de revertir la situación.			
FECHA	INICIO	01/06/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Profesor Jefe			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Carpeta del curso con información entregada en reuniones, libro de clases, comunicación telefónica.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro de entrevista en libro de clases.			

SUBDIMENSIÓN: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	1.- El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
	2.- El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
	3.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
<b>OBJETIVO(S):</b>	<b>Consolidar</b> mecanismos de apoyo académico y psicoeducativo para nuestros estudiantes, los cuales permitan mejorar su rendimiento y entregar apoyo ante la presencia de dificultades sociales, afectivas y conductuales, considerando además sus diversos intereses y habilidades destacadas.
<b>INDICADORES</b>	100% de los cursos de primer año medio cuentan con tutorías. 100% de los cursos de enseñanza básica cuentan con apoyo en aula y reforzamiento de Psicopedagoga.

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	Reforzamientos de lenguaje y matemática.			
DESCRIPCIÓN:	Se realiza reforzamiento a los estudiantes principalmente de primer año medio que presenten rendimiento descendido, asignando un horario semanal y profesor, con la finalidad de mejorar las notas deficientes.			
FECHA	INICIO	01/05/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Jefatura Técnica Coordinación SEP			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Resma de hojas, pizarra, plumones, tóner, impresora, multicopiadora, profesores, coordinadora SEP.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro de asistencia a reforzamiento. Bitácora de trabajo realizado.			

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>		<b>Talleres ACLE</b>		
DESCRIPCIÓN:	Con la finalidad de potenciar la formación integral de nuestros estudiantes se les convoca voluntariamente según sus preferencias a participar de diversos talleres: fútbol, danza, hip hop, banda musical, fotografía, biodiversidad, defensa personal, cheerleader, artes, folclor, Street dance, periodismo, debate.			
FECHA	INICIO	09/04/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Coordinador de talleres			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Recursos propios de cada taller, servicio de transporte a campeonatos.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN		Fotos Nómina de estudiantes por taller		

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>		<b>Olimpiadas del conocimiento</b>		
DESCRIPCIÓN:	Conjunto de actividades desarrolladas con objeto de potenciar en nuestros estudiantes sus habilidades y conocimientos.			
FECHA	INICIO	06/06/2016	TÉRMINO	10/06/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Coordinación PIE			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Premio para los ganadores, material didáctico, multimedia, lápices, cartulinas.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN		Fotos, registro de participantes, programación.		

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>		<b>Apoyo Psicoeducativo a estudiantes</b>		
DESCRIPCIÓN:	Se entrega apoyo psicoeducativo a los estudiantes que dado los antecedentes de especialistas o derivación interna del establecimiento, así lo requieran.			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Psicóloga			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Resma de hojas, impresora, computador, tóner, archivadores, material didáctico.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN		Ficha de atención Nómina de estudiantes atendidos		

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	Tutorías			
DESCRIPCIÓN:	Todos los docentes directivos tienen a su cargo la tutoría de un primero medio, con objeto de otorgar apoyo al profesor jefe y los estudiantes.			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Equipo Directivo			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Resma de hojas, recursos audiovisuales, computador, impresora, tóner.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro en libro de clases			

Dimensión: LIDERAZGO ESCOLAR

SUBDIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR

<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	1.- El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.
<b>OBJETIVO(S):</b>	<b>Consolidar</b> el logro de los Estándares de Aprendizaje, de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del proyecto educativo institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento en una cultura de altas expectativas.
<b>INDICADORES</b>	25 Reuniones sostenedor – equipo de gestión 2 Jornadas anuales de reflexión de directivos. 100% de los datos registrados en la plataforma SEP en el plazo requerido.

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	Reuniones sostenedor – Equipo Directivo y Jornadas de Reflexión			
DESCRIPCIÓN:	El sostenedor y equipo de gestión se reúnen semanalmente para tomar acuerdos, decisiones, evaluar y organizar las actividades semanales relacionadas con el correcto funcionamiento del establecimiento y metas propuestas.			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	30/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	Marco para la buena dirección			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Director			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Libro de actas			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Actas de reunión Registro de asistencia			

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	<b>Gestión SEP y asesoría contable</b>			
DESCRIPCIÓN:	Con objeto de cumplir con la normativa y gestión solicitada respecto a Ley SEP, la coordinadora SEP realiza la gestión y registro de datos solicitados en plataforma SEP monitoreando el cumplimiento de cada etapa, a su vez la asesora contable lleva el detalle de los gastos SEP.			
FECHA	INICIO	01/01/2016	TÉRMINO	31/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Sostenedor			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Computador, internet, impresora, resma de hojas, tóner.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Plataforma SEP			

SUBDIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS

<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	2.- El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo
<b>OBJETIVO(S):</b>	<b>Mejorar</b> el proceso de sistematización de autoevaluación como base de la mejora continua.
<b>INDICADORES</b>	100% de las estadísticas académicas semestrales trabajadas en consejo de profesores de fin de semestre. 100% de los jefes de departamento se reúnen con jefatura técnica una vez al mes.

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	<b>Monitoreo de resultados de aprendizaje</b>			
DESCRIPCIÓN:	Se realiza monitoreo de resultados de aprendizajes con objeto de prevenir altos índices de reprobación en las distintas asignaturas, retroalimentar y tomar decisiones pedagógicas oportunas que permitan continuar desarrollando los aprendizajes de los estudiantes.			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Jefatura Técnica Coordinación SEP			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Computador, libros de clases,			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Informe mensual emitido por jefe de departamento			

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	Consejo semestral de análisis y autoevaluación.			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Al finalizar el semestre se realiza un consejo de análisis respecto de los resultados de aprendizaje y eficiencia interna obtenidos, con objeto de realizar una retroalimentación y toma de decisiones.			
<b>FECHA</b>	<b>INICIO</b>	07/07/2016	<b>TÉRMINO</b>	08/07/2016
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP			
<b>RESPONSABLE DE EJECUCIÓN</b>	Jefatura Técnica Coordinación SEP			
<b>RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN</b>	Documentos de análisis, metas y toma de decisiones.			
<b>REQUIERE ASESORÍA ATE</b>	SI	NO	NO DEFINIDO	
<b>USO DE TECNOLOGÍA</b>	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	Informes análisis de cada departamento Registro de toma de decisiones por departamento			

Dimensión: CONVIVENCIA ESCOLAR

SUBDIMENSIÓN: FORMACIÓN

<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	6.- El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes
<b>OBJETIVO(S):</b>	<b>Consolidar</b> mediante la realización de jornadas y actividades la promoción de hábitos de vida saludable y prevención de conductas de riesgo entre los estudiantes.
<b>INDICADORES</b>	100% de los cursos participan de las jornadas 100% de los cursos participan en actividades

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	Jornadas y actividades de convivencia			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Se realizan jornadas (convivencia escolar, sexualidad, participación y responsabilidad ciudadana, resolución de conflictos, vida sana y calidad de vida) según cronograma y actividades diversas (acto cívico, rincón cuequero, aniversario del colegio, día del alumno).			
<b>FECHA</b>	<b>INICIO</b>	01/03/2016	<b>TÉRMINO</b>	20/12/2016
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP			
<b>RESPONSABLE DE EJECUCIÓN</b>	Orientación			
<b>RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN</b>	Cartulinas, paneles, resma de hojas, tóner, impresora, computador, recursos audiovisuales.			
<b>REQUIERE ASESORÍA ATE</b>	SI	NO	NO DEFINIDO	
<b>USO DE TECNOLOGÍA</b>	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	Documentos de trabajo en jornadas Programación de actividades			



<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	Talleres preventivos			
DESCRIPCIÓN:	Según las necesidades detectadas se desarrollan diversos tipos de talleres preventivos de apoyo a los estudiantes. (Hábitos de estudio, autoestima, resolución de conflictos, habilidades sociales y empatía, etc.)			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Psicóloga			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Recursos audiovisuales, computador, impresora, resma de hojas, cartulina.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nómina de asistentes al taller Material de trabajo			

SUBDIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	3.-El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
<b>OBJETIVO(S):</b>	<b>Articular</b> nuestro reglamento interno con los protocolos y planes institucionales (Formación Ciudadana, Gestión de la Convivencia Escolar, Apoyo a la Inclusión, proyecto pedagógico JEC, sexualidad, afectividad y género, seguridad escolar)
<b>INDICADORES</b>	100% de los cursos trabajan junto a su profesor jefe en el primer día de clases el Reglamento Interno. 100% de los cursos trabajan protocolos y planes.

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	Reglamento de convivencia			
DESCRIPCIÓN:	En el primer día de clases los estudiantes trabajan junto a su profesor jefe el Reglamento de convivencia, con objeto de dar a conocer y tomar conciencia de sus deberes y derechos, permitiendo colaborar con un buen ambiente educativo durante el año escolar. Posteriormente durante el año se refuerza el trabajo en la hora de consejo de curso o tutoría.			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Equipo Directivo Profesor Jefe			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Reglamento de Convivencia			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Libro de clases			

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	Protocolos y planes			
DESCRIPCIÓN:	En la hora de consejo de curso se realiza trabajo con protocolos y planes, para lograr mediante su articulación con el reglamento de convivencia que estos instrumentos colaboren integralmente en el proceso de mejora escolar y logro de nuestros sellos educativos.			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Equipo Directivo Profesor Jefe			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Protocolos y planes			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Libro de clases			

SUBDIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA

<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	1.- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto en común.
<b>OBJETIVO(S):</b>	<b>Consolidar</b> en la comunidad educativa el sentido de pertenencia y motivación a participar de un proyecto en común.
<b>INDICADORES</b>	100% de los cursos trabajan valores insertos en nuestro PEI. 100% de las salas de clases poseen publicación de misión y visión del colegio.

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	PEI y su difusión			
DESCRIPCIÓN:	Se realizan actividades de difusión del PEI: sellos educativos, misión, visión, valores, protocolos, planes, etc.			
FECHA	INICIO	02/05/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Director			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	PEI, paneles, resma de hojas, data, computador, tóner, impresora.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Fotos difusión del PEI Registro en libro de clases sobre trabajo en protocolos			

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	<b>Reconocimiento "Espíritu GGH" y actividades de participación</b>			
DESCRIPCIÓN:	Para construir una identidad, sentido de pertenencia y motivación a participar, anualmente se realiza un reconocimiento a estudiantes, profesores y funcionarios por su esfuerzo, responsabilidad y compromiso. Por otro lado también se realizan actividades en refugio institucional que fortalezcan valores, trabajo en equipo, vínculos, etc. en favor de la mejora de la convivencia escolar.			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Director			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Servicio de traslado de estudiantes, recursos para actividades, recursos audiovisuales, retablos de reconocimiento a estudiantes y funcionarios.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Oficio referente a salidas dirigido al departamento provincial. Nómina de estudiantes y funcionarios premiados.			

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DEL PERSONAL

<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	6.- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
<b>OBJETIVO(S):</b>	<b>Consolidar</b> un sistema de capacitación y fortalecimiento del desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
<b>INDICADORES</b>	100% de los funcionarios convocados asisten a capacitación. 100% de los funcionarios convocados asisten a coaching.

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	<b>Curso de capacitación y coaching</b>			
DESCRIPCIÓN:	Se desarrollan cursos de capacitación y coaching según prioridades y necesidades definidas.			
FECHA	INICIO	07/07/2016	TÉRMINO	30/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Sostenedor			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Institución que dicta la capacitación.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nómina de funcionarios convocados Registro de Asistencia Material Trabajado			

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	<b>Evaluación de capacitaciones y coaching</b>			
DESCRIPCIÓN:	Se utilizan mecanismos de evaluación de las capacitaciones y coaching realizados para análisis de su calidad.			
FECHA	INICIO	07/07/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Director			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Instrumentos de evaluación de capacitaciones.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Encuestas realizadas			

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	2.- El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
<b>OBJETIVO(S):</b>	Consolidar la implementación de recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promover su uso.
<b>INDICADORES</b>	100% de los recursos presentan lista de requerimientos

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	<b>Adquisición de recursos educativos</b>			
DESCRIPCIÓN:	Adquisición de recursos educativos complementarios para trabajo en aula, que permitan otorgar a nuestros estudiantes un ambiente de aprendizaje más lúdico y motivador.			
FECHA	INICIO	01/03/2016	TÉRMINO	20/12/2016
PROGRAMA ASOCIADO	SEP			
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	SOSTENEDOR			
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Lista de requerimientos, compra de recursos educativos para el trabajo de los estudiantes.			
REQUIERE ASESORÍA ATE	SI	NO	NO DEFINIDO	
USO DE TECNOLOGÍA	LABORATORIO			
	SALA DE CLASES			
	CRA			
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES			
	NO			
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Facturas o boletas			

<b>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</b>	<b>Monitoreo de la implementación de recursos educativos</b>		
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Se realiza monitoreo acerca de la implementación de los recursos educativos e insumos mediante supervisión y registro en planilla diseñada para ello.		
<b>FECHA</b>	<b>INICIO</b>	01/03/2016	<b>TÉRMINO</b> 20/12/2016
<b>PROGRAMA ASOCIADO</b>	SEP		
<b>RESPONSABLE DE EJECUCIÓN</b>	Director Coordinación SEP		
<b>RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN</b>	Planilla de registro de monitoreo, computador, impresora, tóner.		
<b>REQUIERE ASESORÍA ATE</b>	SI	<b>NO</b>	NO DEFINIDO
<b>USO DE TECNOLOGÍA</b>	LABORATORIO		
	<b>SALA DE CLASES</b>		
	CRA		
	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES		
	NO		
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	Planilla de monitoreo sobre la implementación de recursos		