



COMUNICACIÓN ENTREGA DE TEXTOS ESCOLARES 2020

Estimados Apoderados: Les enviamos un afectuoso saludo y esperamos que junto a sus hijos/as se encuentren bien de salud.

Como es de conocimiento, en la comuna de Ñuñoa hemos estado con cuarentenas reiteradas y actualmente nos encontramos bajo un estricto aislamiento en toda la Región Metropolitana. A raíz de la poca certeza de que esta situación cambie a corto plazo, es que se decidió a nivel de institución educativa, llevar a cabo la entrega de textos escolares, tomando todos los resguardos necesarios y así dar cumplimiento a esta tarea que teníamos pendiente. Ella **se realizará esta semana, desde el día miércoles 27 de mayo a 3 de junio.**

Importante es mencionar que todo apoderado/a que lo requiera puede ir a retirar los libros en físico. Ello considerando que estos materiales también están a su disposición en <https://curriculumnacional.mineduc.cl/614/w3-propertyvalue-187786.html> en formato digital PDF. Para aquellos padres que lo consideren necesario contar con el material en papel podrán acudir al colegio a retirarlos en los días y horarios se informan en esta comunicación.

Para tal proceso de entrega, comunicamos algunos **ELEMENTOS ESENCIALES** que debemos precisar para resguardo sanitario en beneficio de toda la comunidad:

- 1- La persona que retire los textos **DEBE VENIR SOLO**, sin compañía, evitando especialmente traer niños o adultos mayores de 65 años, por seguridad. Además, debe portar su cédula de identidad, ya que debe firmar la entrega de los textos (puede ser el apoderado o algún familiar cercano).
- 2- Quien retira debe llegar puntual, de acuerdo con la fecha y hora que señala el calendario que se adjunta. Esto como una forma de colaborar con el necesario distanciamiento social.
- 3- La persona que retire los textos debe emplear medidas de seguridad (mascarilla y guantes), de lo contrario no se permitirá el acceso, ello para velar por seguridad de todos. Inspectoría General y personal monitorearán que se cumpla la medida.
- 4- *En caso de venir de comunas que están en cuarentena, se requiere que apoderado/a cuente con su Salvoconducto correspondiente para no arriesgarse a sanciones. Dicho permiso lo pueden tramitar vía internet en www.comisariavirtual.cl en la sección n°7 "**Permiso Temporal Individual - Retiro de alimentos y textos escolares desde organismos públicos. Autorizaciones temporales para realizar el retiro de alimentos y/o textos de estudio, desde organismos públicos, tales como JUNAEB u otros**". Este permiso tendrá una validez de 06 horas, con un máximo de 01 vez a la semana. No válido en horario de toque de queda".*

Es importante que registren correctamente la dirección del Colegio (Avda. José Pedro Alessandri # 295, Ñuñoa) y que puedan llevar la copia del documento impresa o como fotografía o archivo en su celular por si son consultados por Carabineros ya sea camino al colegio o de regreso a sus hogares.



- 5- En caso de dudas con este trámite se publicará en nuestra página web www.heinrich.cl un video que explica paso a paso el proceso.
- 6- El ingreso se realizará por la entrada de nuestro colegio en Avda. José Pedro Alessandri # 295, para retirar los textos en el hall de entrada. Dicha entrega se realizará por orden de llegada, *para evitar aglomeraciones de ha considerado la entrega de sólo dos cursos por horario. Para desarrollar una entrega lo más expedita posible se solicita encarecidamente puntualidad.*

DÍA	HORARIO	CURSOS
MIÉRCOLES 27 MAYO	10:00 a 11:00	1° básico A y B
MIÉRCOLES 27 MAYO	12:00 a 13:00	7° básico A y B
JUEVES 28 MAYO	10:00 a 11:00	2° básico A y B
JUEVES 28 MAYO	12:00 a 13:00	8° básico A y B
VIERNES 29 MAYO	10:00 a 11:00	3° básico A y B
VIERNES 29 MAYO	12:00 A 13:00	I° medio A y B
LUNES 01 JUNIO	10:00 a 11:00	4° básico A y B
LUNES 01 JUNIO	12:00 a 13:00	6° básico A y B
MARTES 02 JUNIO	10:00 a 11:00	II° medio A y B
MARTES 02 JUNIO	12:00 A 13:00	5° básico A y B
MIÉRCOLES 03 JUNIO	10:00 a 11:00	III° medio A y B
MIÉRCOLES 03 JUNIO	12:00 A 13:00	IV° medio A

- 7- Les recordamos que en caso de ser necesario esperar algunos minutos para que reciba los textos de su hijo/a, se debe MANTENER SIEMPRE DISTANCIA de mínimo 1 metro con respecto a las personas que esté delante o detrás de ustedes.
- 8- Si asiste por los libros de más de un hijo o hija, puede acudir en uno de los dos horarios que le corresponde, teniendo en cuenta que igualmente la entrega del libro será por orden de llegada según el bloque correspondiente. Del mismo modo, *les solicitamos comprensión ante posibles atrasos en la entrega, pues en general la distribución está organizada por niveles.*
- 9- En caso de retirar libros de otra persona se solicita un poder simple (texto escrito donde el apoderado permite a la persona realizar el trámite, recordar adjuntar datos como nombre y rut de quien recibe y del apoderado, nombre del estudiante y curso) dicho documento deberá ser entregado al profesor que realice la entrega de libros y quedará archivado junto con listado del curso. Nuevamente *les solicitamos comprensión y paciencia si existiesen demoras en el proceso, pues en general la distribución está organizada por niveles y se debe dejar firmado y notificada cada entrega de textos, por lo tanto, no puede irse sin firmar documento.*

Esperando una buena acogida, agradecemos de antemano toda su colaboración para que este proceso sea llevado a cabo con estricta organización, velando por la seguridad de toda nuestra comunidad educativa.

Les saluda atentamente,

Coordinación/UTP
Colegio New Heinrich High School