

REGLAMENTO DE: EVALUACIÓN CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR

Deroga los Decretos

Decreto 511/1997 Enseñanza Básica

Decreto 112/1999 1º y 2º año Enseñanza Media

Decreto 83/2001 3º y 4º Enseñanza Media

DECRETO de evaluación N° 67 DE 2018

CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO
GONZÁLEZ HEINRICH



Índice

Introducción	2
Título I: Normas Generales	3
Título II: De la Evaluación	5
Título III: De la Calificación	14
Título IV: De la Promoción	19
Título V: Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales	24
Título VI: Normas Finales	27



INTRODUCCION

El presente Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción para estudiantes de educación regular, se basa en el Decreto 67/2018 que actualiza la normativa que regulaba estos temas (derogando los decretos 511/97, 112/99, 83/01) que responde a una necesidad relevada por distintos actores del sistema escolar, de facilitar las condiciones necesarias para que en cada establecimiento y en cada sala de clases se promuevan procesos de evaluación con un fuerte sentido pedagógico.

El Decreto 67/18 busca promover una visión de la evaluación, en contextos pedagógicos, con un aspecto intrínseco a la enseñanza, cuyo sentido fundamental es propiciar y apoyar los aprendizajes de los estudiantes. Desde esta perspectiva, la evaluación cumple un rol crucial en el monitoreo y acompañamiento del aprendizaje de los estudiantes y en la reflexión docente para la toma de decisiones pertinentes y oportunas respecto a la enseñanza. En concordancia con lo anterior, se busca dar un lugar preponderante a la retroalimentación de los procesos pedagógicos, todo lo anterior, enmarcado en el Currículum Nacional.

El Centro Educacional Profesor Guillermo González Heinrich es Fundación Educacional, ubicado en la comuna de Ñuñoa, reconocido oficialmente por Resolución Exenta N°017770 del 1981, imparte educación en los niveles 5° a 8° año de Educación General Básica y de 1° a 4° año de Educación Media Científico Humanista, cuenta con Proyecto de Integración que atiende Necesidades Educativa Especiales Permanentes y Transitorias.

Las características técnicas y la estructura del presente Reglamento han sido construidas por los directivos, equipos técnicos pedagógicos y docentes del establecimiento, considerando también los aportes, opiniones, comentarios, necesidades y conclusiones de los integrantes de la Comunidad educativa, como son los padres y apoderados y los estudiantes. Además, considerando nuestro PEI, Reglamento de Evaluación existente, Manual de Convivencia, PME y Decreto 83 de la inclusión. Se asume, entonces, que es un marco normativo de construcción social.

Este Reglamento establece las normas y los procedimientos de evaluación que se aplican en nuestro Establecimiento, los cuales deben ser respetados por todos los integrantes de la comunidad educativa. La Dirección velará por la correcta aplicación del Reglamento, resolver situaciones especiales, informar a la Comunidad Educativa sobre su contenido y evaluar periódicamente su aplicación para mejorarlo, adecuarlo a los cambios en el sistema y nuevos enfoques educativos a través de la supervisión de la Unidad Técnico Pedagógica.

Por lo mismo, el Reglamento de Evaluación Institucional, establece el marco de conductas de todos los involucrados para que la evaluación escolar sea un proceso general que favorezca la buena calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.



TITULO I

NORMAS GENERALES

Artículo 1° Identificación del Establecimiento Educativo (Art. 1° del Decreto 67)

El Centro Educativo Profesor Guillermo González Heinrich, atiende estudiantes de 5^{TO} Año de enseñanza básica a 8^{avo} de Enseñanza Básica, de 1^{er} año de Enseñanza media Humanista Científica y cuarto año de Enseñanza Media Técnico Profesional

Artículo 2° Conceptos expresados en el Decreto 67 (Art. 2° del Decreto 67)

En la elaboración del presente Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción, se contó con la participación de los docentes, en Consejo de Reflexión Técnica, los conceptos expresados, en el presente Decreto; Organizó con sus Docentes y Equipo Técnico, sus prácticas y procesos Técnicos Pedagógicos, para responder a los lineamientos expresados en el Decreto N° 67.

Por tanto en él se definen :

- a) **El Reglamento en sí** : Que es el Instrumento mediante el cual, el establecimiento educacional establece los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos, basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto.
- b) **La Evaluación**: Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los alumnos puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.
- c) **La Calificación**: Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.
- d) **Curso**: Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada y especialidad si corresponde, del proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado, mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.
- e) **Promoción**: Acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un nivel, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media.

Artículo 3° Régimen Escolar (Art. 18 del Decreto 67)

El Régimen Escolar adoptado por el Establecimiento Educativo es **TRIMESTRAL**.
Según calendario escolar del MINEDUC para la Región Metropolitana



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICH HEINRICH RBD 9194-4

Artículo 4º Socialización del Reglamento (Art. 3º del Decreto 67)

Los Apoderados y alumnos/as del Centro Educativo serán informados del presente Reglamento, conocerán y comprenderán las disposiciones contenidas en él, las formas y los criterios con que los estudiantes serán evaluados, calificados y promovidos, utilizando las siguientes estrategias:

- a) Entrega del Reglamento de Evaluación al apoderado en el momento de la matrícula, que incluye información de los criterios de evaluación a utilizar, tipo y frecuencia de las evaluaciones formativas y sumativas, número de evaluaciones por asignaturas y módulos y de la promoción, firmando acta de recepción del documento.
- b) El Profesor Jefe en la Primera Reunión de Apoderados cuya asistencia obligatoria, informará y explicará los criterios con que serán evaluados los estudiantes en el transcurso del año, firmando documento y compromiso de acción.
- c) Al inicio del año escolar los estudiantes recibirán un extracto del Reglamento de Evaluación, en la hora de Consejo de Curso el docente lo revisará junto a los estudiantes y dará a conocer el espíritu del Reglamento y explicará los procedimientos de evaluación, calificación y promoción.
- d) Se publicará en la sala de clases de manera permanente un resumen informativo del Reglamento de evaluación, calificación y promoción.
- e) Se mantendrá informativo en Diario Mural en la entrada del Establecimiento.
- f) Se incluirá un extracto del Reglamento en la Agenda Escolar.
- g) Se publicará el Reglamento en la Página Web Institucional.

Artículo 5º Comunicación de proceso, progreso y logros. (Art. 18 letra m del Decreto 67)

El proceso, progreso y logros de aprendizaje serán comunicados a los padres, madres o apoderados de la siguiente forma:

- a) El Profesor de Asignatura, Profesor Jefe, Jefe de UTP, Orientadora, Inspector General, Coordinador de Convivencia Escolar podrá mantener entrevistas personales con los apoderados en las horas de destinadas a atención de apoderados o citas particulares, quedando registradas en libro de clases digital y acta escrita.
- b) Durante todo el año a través de Syscolnet. (Libro digital)
- c) En reunión de Apoderados entrega de Informe impreso al menos cuatro veces al año en los meses de mayo, julio, octubre y diciembre.



TITULO II DE LA EVALUACION

Artículo 6º De las Formas de Evaluación (Art. 4º del Decreto 67)

El Establecimiento aplicará un proceso de evaluación, que incluye cuatro tipos de evaluación:

a) La Evaluación Diagnóstica:

La evaluación inicial o diagnóstica puede entenderse como un tipo de evaluación formativa que permite identificar el lugar en el que se encuentra el estudiante en su trayectoria hacia el logro de los aprendizajes –obteniendo información de sus intereses, valoraciones, concepciones y visiones en relación a un tema e información sobre el nivel de desempeño respecto de cierta habilidad– y las necesidades que serían importantes de abordar en este proceso. Esta información es esencial para comenzar procesos de enseñanza y, por lo tanto, fundamental para ajustar lo previamente planificado, de considerarse necesario.

1. Establecer el nivel real del alumno antes de iniciar una etapa del proceso enseñanza-aprendizaje dependiendo de su proceso o historial académico;
2. Detectar carencias, lagunas o errores que puedan dificultar el logro de los objetivos planteados;(socioemocionales, necesidades educativas especiales, otras vinculadas a la dificultades en el logro de aprendizajes)
3. Detectar objetivos que ya han sido dominados, a fin de evitar su repetición;
4. Diseñar las actividades remediales; retroalimentación, y reforzamiento programado
5. Dar elementos para plantear objetivamente ajustes o modificaciones en el programa, y
6. Establecer metas razonables a fin de emitir juicios de valor sobre los logros escolares; y con todo ello poder adecuar el tratamiento pedagógico a las características y peculiaridades de los alumnos.

*** Esta evaluación se realiza al iniciar de cada ciclo trimestral es independiente de las evaluaciones formativas establecidas institucionalmente que forman parte del proceso de aprendizaje diseñadas por el programa de priorización del Ministerio de Educación para el periodo 2023-2025 y la planificación desarrollada para ello por el establecimiento educacional.

****Es un referente que permite dar continuidad y disminuir de las brechas de aprendizaje, establecer un informe cuyo formato será diseñado por UTP y los Coordinadores de asignatura, que deberá arrojar resultados , sobre el un análisis y las acciones correspondientes para la nivelación y continuidad de los aprendizajes planificados



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICHHEINRICH RBD 9194-4

b) La Evaluación Formativa:

El propósito primordial de la evaluación formativa es diagnosticar y monitorear el proceso de aprendizaje de los estudiantes, estas evaluaciones tienen como objetivo, orientar a los profesionales de la educación en la toma de decisiones en el proceso enseñanza-aprendizaje.

La Evaluación Formativa se efectúa o se centra en partes significativas del programa de estudio (plan de priorización 2023-2025); facilitando la toma de decisiones a tiempo; la eficacia de éstas como resultado de la riqueza de la información y el estímulo al trabajo en función del éxito.

Este tipo de evaluaciones busca potenciar y evidenciar el avance los aprendizajes adquiridos por los estudiantes durante el periodo, al mismo tiempo de realizar un proceso de retroalimentación de los aprendizajes, para esto hemos utilizado indicadores conceptuales de logro, los cuales se muestran en la siguiente tabla:

INDICADOR	DEFINICIÓN	PORCENTAJE DE LOGRO	CARACTERIZACIÓN
MB	Muy Bueno	Mayor igual a 85%	El estudiante muestra un logro Alto
B	Bueno	Menor a 85% y mayor igual a 60%	El estudiante demuestra un logro adecuado
R	Regular	Menor a 60% y mayor o igual a 40%	El estudiante puede realizar un mayor progreso de su aprendizaje
E	En proceso	Menor a 40 %	El estudiante necesita apoyo específico
NO	No observado	No Existe Evidencia para reportar su aprendizaje.	Sin Información del trabajo desarrollado por el estudiante

La Evaluación Formativa o continua no debe basarse únicamente en pruebas formales sino que debe incluir la observación de la actividades y el análisis de actividades diseñadas en el plan de estudio(Objetivos basales y complementarios) . Esto es, el proceso evaluador debe centrarse no en actividades específicas sino, en gran medida, en la misma actividad ordinaria del aula, y/o fuera de ella como: ejercicios, solución de problemas, trabajos, dibujos, redacciones, lecturas, esquemas, etc.; con esto se permite recoger información no sólo sobre el resultado, sino también sobre el proceso mismo, lo que permite conocer mejor al alumno y así poder adecuar el trabajo pedagógico. Es conveniente desatacar que la preocupación básica del docente será la identificación de las unidades de observación.



**CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ
HEINRICH HEINRICH RBD 9194-4**

El estudiante debe obtener el logro de aprendizaje que le permita la continuidad en su proceso educativo, y disminuir las brechas de aprendizaje creadas producto de los efectos de la contingencia pandémica.

El no logro de una evaluación formativa o sumativa, debe retroalimentarse para Posteriormente aplicarse y de subsistir la dificultad, implementar el protocolo de Retroalimentación y finalmente realizar el Plan de Reforzamiento Artículo 11 del mismo decreto

Del número de evaluaciones y tipos de ella

Lengua y literatura Matemática todos los niveles	Una Diagnostica comienzo de cada trimestre	Tres evaluaciones formativas	Dos evaluaciones Sumativas
Todas la asignaturas y módulos de todos los niveles excepción Ciencias	Una Diagnostica comienzo de cada trimestre	Tres evaluaciones formativas (Ciencias dos evaluaciones formativas	Una evaluación sumativa

**DEL NÚMERO DE EVALUACIONES PLAN FORMACION DIFERENCIADA
ELECTIVOS Y LIBRE DISPOSICION 3º y 4º medio**

Plan común formación general Plan común electivo Plan formación diferenciada	Una evaluación Diagnostica comienzo de cada trimestre	Tres evaluaciones formativas trimestrales	Dos evaluaciones Sumativas y trimestrales
Plan Libre disposición	Una Diagnostica comienzo de cada trimestre	Dos evaluaciones formativas trimestrales	Una evaluación sumativa trimestral que va a la asignatura Matriz (Matemática-/o Lengua y comunicación) En forma directa a Educación física y salud

Concepto	Calificación	% de logro
Muy bien	6.0 a 7.0	76% - 100%
Bien	5.1 a 6.0	51% - 75%
Regular	4.0 a 5.0	36% - 50%
En proceso	2.0 a 3.0	20% - 35%
No observado	1.0 a 1.9	N/O



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICHHEINRICH RBD 9194-4

Art. De los instrumentos de evaluación:

Los docentes confeccionaran los instrumentos de evaluación que consideren pertinentes de acuerdo el diseño del Curriculum Priorizado, que establece las Unidades de aprendizaje, Objetivos basales , complementarios y las actividades elaboradas por los docentes en las planificaciones confeccionadas solicitadas a cada departamento por UTP, están pueden ser variables y flexibles según su diseño

- Pruebas Escritas
- Presentaciones orales
- Trabajo Práctico de desarrollo en aula , colectivo o individual
- Ensayos escritos y/o presentaciones grupales o individuales
- Salidas a pedagógicas con actividades a evaluar
- Registros anecdóticos o Listas de Cotejos.
- Debates previa rubrica o diseño de presentación desarrollada por el docente
- Cuestionarios de desarrollo grupal o individual con apoyo de bibliografía
- Presentación de Portafolios con pauta diseñada por el docente
- Y otras , que permitan objetivamente medir y evaluar los aprendizajes logrados
- Diversidad de instrumentos evaluativos.)

Objetivo: Avanzar hacia un mayor uso pedagógico de la evaluación.

Explicitar estrategias para potenciar la **evaluación formativa:**
diversificación de
La evaluación

La evaluación formativa puede llevarse a cabo muchas veces durante una misma clase, en circunstancias informales y en interacción con los y las estudiantes, y también en situaciones evaluativas más formales, por ejemplo, al diseñar evaluaciones semanales que permiten la retroalimentación –estrategia fundamental de la evaluación formativa– es una de las intervenciones pedagógicas que más impacto tiene en los aprendizajes

ir observando y acompañando los progresos y orientando la enseñanza de determinados aprendizajes.

La diversificación de los aprendizajes pretende establecer y dar a conocer al estudiante:

- ¿Qué meta de aprendizaje quiero evaluar
- ¿Cómo y cuándo voy a evaluar? •
- ¿Cuáles son los criterios de evaluación que demostrarán que mis estudiantes han logrado la meta?
- ¿Qué evidencias necesito para demostrar que mis estudiantes han logrado las metas que estoy evaluando? (**Diversidad de instrumentos evaluativos.**)

c) Evaluación Sumativa:

Cumple un propósito sumativo cuando entrega información acerca de hasta qué punto los estudiantes lograron determinados objetivos de aprendizaje luego de un determinado proceso de aprendizaje formativo. Se utiliza para certificar los aprendizajes logrados y se comunica, generalmente, mediante una calificación, la cual debe estar en concordancia con el proceso formativo es decir es una consecuencia de ella



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICHHEINRICH RBD 9194-4

De no obtener el logro de aprendizaje el estudiante debe registrarse por el protocolo de nivelación, retroalimentación y reforzamiento programado, informándose al apoderado y estudiante mediante acta de compromiso y acuerdos

*Se debe evaluar solamente aquello que los estudiantes efectivamente han tenido la oportunidad de aprender mediante las experiencias de aprendizaje que el docente a desarrollado con ellos y considerada en la planificación anual, el plan de clases y en presencialidad del estudiante.

*En el caso de no lograr los objetivos planteados en el currículo según nivel, el estudiante debe ser convocado de acuerdo al mismo decreto 67/2018 y nuestro Reglamento de Evaluación para el REFORZAMIENTO, informado el apoderado, el estudiante el profesor jefe Inspectoría General y UTP. Toda evaluación no lograda debe ser retroalimentada y reforzada

*En el caso que sean evaluaciones por no presentación de instrumento de evaluación, o por no haber efectuado el trabajo asignado, la sanción es de carácter disciplinario, mediante una observación en el libro digital y citación del apoderado, informando mal Inspector General y a Unidad Técnico Pedagógica.

d) Evaluación Especial anual

En las últimas tres semanas del tercer trimestre, todos los estudiantes que deseen mejorar su evaluación final y en especial los que se encuentren en situación reprobación o de repitencia, deberán rendir una Prueba Especial, que tiene por objetivo el logro de los Objetivos de Aprendizajes más relevantes de la o las Unidad de Aprendizaje del semestre y mínimos necesarios para la trayectoria del estudiante y su continuidad en la adquisición de aprendizajes en el próximo nivel. En este período se desarrollará en todos los niveles un trabajo de reforzamiento y de preparación para dicha evaluación, en las asignaturas del plan general de 5º básico a 4º año medio.

El estudiante que no obtiene el logro de aprendizaje por diversas razones Debe registrarse por el protocolo o plan de nivelación de aprendizajes el cual Incluye actividades que deberán ser informadas al apoderado o tutor por el profesor de asignatura al profesor jefe, y preparación de informe enviado a UTP e Inspectoría general quien define la sala y horario del reforzamiento.

DIRECTRICES IMPORTANTES:

Para realizar plan de retroalimentación y reforzamiento planificado según asignatura:

- Se informa el reforzamiento programado, entrevista apoderado y estudiante en Unidad Técnico Pedagógica y el o los docentes de asignatura para implementar el plan de reforzamiento
- Atención por el equipo multidisciplinario del colegio derivado por las unidades educativas del colegio , especialmente aquellos que presenten dificultades socioemocionales (Convivencia Escolar ,Orientación, Psicólogo(a), P.I.E.) , Inspectoría General) y las que solicite el apoderado



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICH HEINRICH RBD 9194-4

- Toda evaluación , debe ser informada con una semana de anticipación mediante rubrica a los estudiantes sea estas formativas , sumativas , de reforzamiento o casos especiales
- No existen las evaluaciones sorpresas , tampoco debe ser utilizada como castigo o intimidación, las evaluaciones persiguen el LOGRO DE APRENDIZAJES
- La inasistencia a cualquier evaluación fijada con anticipación, deberá ser justificada inmediatamente al reintegro a clases por el Apoderado en forma escrita mediante correo electrónico o libreta de comunicaciones ,al docente de la asignatura , explicando los motivos que correspondan, ya sean motivos médicos el problema de salud, de carácter familiares u otro. En caso de no justificar el profesor de asignatura avisará a la Inspectoría y General Unidad Técnico Pedagógica quien se comunicará con el apoderado.
- En relación a las ausencias a las evaluaciones sumativas de los estudiantes de la Enseñanza General Básica y la Enseñanza Media, estas evaluaciones serán aplicadas de la siguiente manera:
 - a) Se debe presentar el certificado médico con copia o la justificación personal del apoderado en coordinación el día de la incorporación del alumno. Coordinación informará al profesor de asignatura y el estudiante será evaluado con la escala de 1,0 a 7,0..
 - b) En caso de que un alumno se ausente a una evaluación programada con antelación, y teniendo como justificación, por parte del apoderado un motivo que no sea médico el apoderado deberá concurrir a UTP , quien procederá a recalendarizar las evaluaciones pendientes y el apoderado tomar conocimiento
- En cualquiera de los casos señalados , la evaluación se realizará en la a partir de un cronograma y una pauta entregada por UTP, una vez que el profesor jefe informe en UTP, mediante los siguientes pasos:
 - Se evalúa la misma unidad y Objetivo de Aprendizaje pero con un instrumento de diferente diseño
 - Los docentes deben entregar material de apoyo tratado durante el periodo ausente .
 - Dar tiempo para su preparación y posterior evaluación
 - No evaluarlo con en más de una asignatura diaria
 - Si se detecta baja en su rendimiento, citar al apoderado (profesor jefe) e informarle del Reforzamiento , proceso obligatorio para estudiantes que presentan un decaimiento en su proceso educativo y rendimiento escolar
- Respecto al protocolo frente a disensiones respecto de una evaluación.
 - 1.-El o la estudiante debe tratarlo con el profesor o profesora de asignatura correspondiente., de no ser escuchado o analizada la situación sin resultado
 - 2.- el estudiante informa a Docente jefe y UTP de la situación para solucionar La diferencia , que debe ajustarse al presente Reglamento.



Artículo 7º De la eximición de Asignatura o Módulo (Art. 5º del Decreto 67)

Los y las estudiantes, no podrán ser eximidos de ninguna asignatura o módulo del Plan de Estudio. Los apoderados en ningún caso podrán solicitar la eximición.

Clases de Religión

Con respecto del punto anterior, nuestro establecimiento no se considera de carácter confesional, respeta la diversidad de credos religiosos, dando la opción a estudiantes de eximirse de esta asignatura de evaluación conceptual y que no incide en la promoción de los estudiantes. Esas 2 horas incrementan el plan común de formación general, y en tercero y cuarto medio forman parte del plan común electivo, donde pueden optar a las opciones que establece el Curriculum para estos niveles

Artículo 8º Estrategias para potenciar la evaluación formativa (Art. 18 letra f del Decreto 67)

El propósito primordial de la evaluación formativa es diagnosticar y monitorear el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, permite orientar a los profesionales de la educación en la toma de decisiones para mejorar, realizar cambios en la metodología, utilizar nuevos recursos, reforzamientos, para el logro de aprendizajes.

a) De la Evaluación diagnóstica: Esta se aplica Al inicio de cada año escolar en todas las asignaturas y módulos, su objetivo es permitir identificar el lugar en que se encuentra el estudiante en su trayectoria hacia el logro de los aprendizajes, obteniendo información fundamental, que en algún caso requerirá ajustar la planificación.

El docente debe construir el proceso enseñanza-aprendizaje en base a los logros y las dificultades de aprendizaje evidenciadas por los estudiantes en cuanto a conocimientos, habilidades y destrezas

b) Del Monitoreo: El profesor jefe y el de cada asignatura o módulo realizará monitoreo en forma mensual en las Asignaturas y módulos del Plan General y Diferenciado HC y TP respectivamente, para llevar un registro secuencial de los cambios a través de la observación del proceso, utilizando un instrumento de recogida de información para reunir evidencias del logro de los aprendizajes. En el caso de inasistencias y atrasos sobre todo en los primeros bloques de clases se debe apoyar en la labor de Inspectoría quién aplicará reglamento interno y proporcionará datos para reunir evidencias del proceso.

c) De la Diversificación de Evidencias: El seguimiento del aprendizaje se lleva a cabo mediante la obtención e interpretación de evidencias, estas permiten contar con la información para identificar tanto los logros como los factores que dificultan el aprendizaje de los estudiantes. Para ello, el docente en el marco de su autonomía profesional debe utilizar las estrategias de enseñanza-aprendizaje y los instrumentos de evaluación adecuados al nivel de desarrollo de los estudiantes.

d) Del Seguimiento: El profesor de Asignatura o Módulo es el primer responsable de revisar constantemente los resultados de las evaluaciones del



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICHHEINRICH RBD 9194-4

proceso de enseñanza aprendizaje, quién ante la detección temprana de dificultades de aprendizaje de un estudiante citará al apoderado e informará de inmediato las dificultades observada en el proceso de aprendizaje al padre, madre o apoderado, dejando constancia de la atención en el libro de clases digital y los detalles de la entrevista se deben consignar en el acta respectiva, que debe ser entregada en UTP para posterior seguimiento, es también, responsabilidad del profesor jefe y de todos los profesionales responsables de los estudiantes, Dirección, Unidad técnico pedagógica, Inspectoría general, Orientación,

e) Del Desarrollo de Actividades Extracurriculares y extensión.

Con el objetivo de aumentar la autoestima y motivación de los estudiantes en de la mejora de los aprendizajes y promover el trabajo en Equipo, mediante equipos de trabajos colaborativo, fomentando el respeto, el sentido de pertenencia, identificación con el PEI, del Establecimiento y el perfil de enseñanza Científico Humanista.

Se considerará necesaria la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares relacionadas con los aprendizajes en todas las asignaturas, incluyendo las actividades de Desarrollo Personal que sean complemento directo del plan curricular por ejemplo club de ciencias, matemática, lenguaje y literatura, artes, deportes y actividades recreativas , con el objetivo de fortalecer la integración del estudiante a la comunidad escolar y se sienta apoyado por esta. Los reconocimientos por participación y actuación destacada serán llevados a cabo terminado cada semestre, mediante diplomas y reconocimientos públicos

f) Estudiantes Embarazadas

Mediante una planificación curricular adecuada el colegio establece, entre los derechos de la estudiante embarazada o progenitor adolescente, el permiso para concurrir a las actividades que demanden el control prenatal y el cuidado del embarazo, todas ellas documentadas con el carné de salud o certificado emitido por el médico tratante o matrona.

Es por ello, que la Ley N° 20.370/2009 (LGE) General de Educación, Art. 11, señala: “El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos”

Unidad Técnica Pedagógica en conjunto a los docentes al que pertenecen los estudiantes en esta situación, crean un plan de adecuación curricular de acuerdo al tiempo de gestación , salud de la madre ,salvaguardando los derechos de la estudiante embarazada o progenitor adolescente, otorgando el permiso para concurrir a las actividades que demanden el control prenatal y el cuidado del



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICHHEINRICH RBD 9194-4

embarazo, todas ellas documentadas con el carné de salud o certificado emitido por el médico tratante o matrona.

Desde el punto de vista curricular tendrán acceso a:

- Evaluaciones adecuadas asegurando el cumplimiento del plan de estudio
- Adecuaciones del Curriculum cumpliendo efectivamente con los aprendizajes y contenidos mínimos establecidos en los Programas de Estudio
- Asistencia a reforzamientos de apoyo
- Ajustar los tiempos de la jornada escolar según necesidades expuestas por los estudiantes y sus padres
- El colegio no hará exigible el 85% de asistencia durante el año escolar a las estudiantes en estado de embarazo o maternidad. Las inasistencias que tengan como causa directa situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año, se consideran válidas al presentar certificado médico, carné de salud, tarjeta de control u otro documento que indique las razones médicas.



**CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ
HEINRICH HEINRICH RBD 9194-4**

Artículo 9º Información sobre criterios de evaluación (Art. 18 letra c del Decreto 67)

Los criterios de evaluación están vinculados por las orientaciones pedagógicas emanadas por el MINEDUC para aplicación de plan de priorización y disminución de las brechas de aprendizaje producto de la pandemia.

El tratamiento de los objetivos basales y complementarios, la diversificación y flexibilización de las metodologías de aprendizaje, que diseñan el camino a seguir ligado a el tratamiento en la profundización de los objetivos transversales

En la aplicación de cada instrumento de evaluación los alumnos y apoderados, deberán ser informados de los criterios de evaluación mediante el Plan de Evaluaciones y agenda virtual, en que serán medidos en “forma objetiva” y “transparente”, con al menos 5 días hábiles de anticipación. Si por motivos justificados se altera la fecha de una evaluación, el docente debe comunicar a UTP, realizar los ajustes necesarios e informar a los estudiantes y apoderados.

Los formatos son diversos: Pauta de cotejo

Rubrica

Cuaderno de observación o registro anecdótico

Portafolios

Cuestionarios

Guías de desarrollo etc

Uso del texto escolar y desarrollo de actividades.

En el caso de ausencia a una evaluación por parte de un estudiante, el apoderado deberá dentro de los próximos tres días como máximo justificar personalmente o presentar certificado médico respectivo en Insectoría, quedando registrado en el Libro de Clases. Si se trata de una Licencia Prolongada es UTP quien prepara un calendario de pruebas rezagadas.

El instrumento se aplicará obligatoriamente la clase siguiente o en contra jornada si el docente lo solicita; si corresponde a una actividad de proceso, deberá coordinarlo con el profesor de Asignatura o Módulo, considerando el mismo contenido y el mismo criterio de evaluación.

Los instrumentos de evaluación deben responder a los criterios acordados por el departamento, ser validados por el Jefe de Departamento que es el especialista en el área y autorizados por UTP.



Artículo 10º Uso del Lector Óptico

En el caso de utilizar evaluaciones escritas de selección múltiple y estando operativo el lector óptico para la corrección de instrumentos de evaluación, se utilizará este recurso con el objetivo de contar con un informe detallado por pregunta y otro por habilidad o eje temático, el informe emitido será revisado en UTP quién autorizará el registro de las calificaciones.

Artículo 11º De la Planificación de los Aprendizajes (Plan de priorización Curricular 2023-2025)

La Planificación Anual deberá considerar los .Aprendizajes Basales, Aprendizajes Complementarios, los Objetivos Fundamentales Transversales y las Metodologías (Diversificadas) de evaluación lo podrá definir cada Departamento de Asignatura o Módulo acordando entre todos los integrantes los tiempos que asignarán a cada uno. La planificación Anual se realizará por Nivel y es obligación de todos los docentes respetar el orden de la planificación y adaptarla a los ritmos de cada curso.

Artículo 12º De los Instrumentos de Evaluación

Las Actividades de Evaluación, deberán responder a un formato Institucional y apuntar a los Objetivos de Aprendizajes basales complementarios y OFT e Indicadores de Evaluación (diversificados) tratados en clases. Si la actividad es escrita deberá obligatoriamente incluir un ítem de comprensión de lectura transversal en todos los niveles. Si corresponde a un instrumento a multicopiar se debe entregar a UTP con al menos 48 horas de anticipación.

Todas las actividades de evaluación escritas y no escritas deben poseer el mismo formato, para alinear el plan de estudios, la planificación de la asignatura y las actividades diseñadas para el logro de aprendizajes. La intención es que el estudiante se ubique en el plan de estudio `comprenda cual es el Objetivo basal , el complementario y la evaluación al ítem del instrumento evaluativo.

Si utiliza formulario Google, Tics u otros tipos de instrumentos telemáticos, debe informar a UTP y posteriormente a los estudiantes mediante una rúbrica o pauta de cotejo

Los estudiantes deben ceñirse a la planificación de las evaluaciones, y los instrumentos indicados cumpliendo responsablemente con las fechas y las actitudes establecidas en el reglamento Interno y las que se detallan en este de evaluación con el fin de establecer trayectoria educativa y disminuir las brechas de aprendizajes.

La actitud de los estudiantes es fundamental para generar un ambiente de respeto y propicio para el aprendizaje



Artículo 13º De las actividades de evaluación fuera de la jornada escolar(Art. 18 letra d)

Respecto de las actividades de evaluación de las fuera de la jornada escolar como, las salidas pedagógicas que son evaluaciones de carácter formativo o sumativo si el docente así los acredita en UTP y son calificadas de acuerdo a la planificación y propuestas entregada a los estudiantes y a UTP, incluye las tareas escolares a realizar dentro y fuera de la jornada escolar, en las distintas asignaturas o módulos, como por ejemplo: guías de resolución de ejercicios, lecturas domiciliarias, trabajos de campo, investigación, maquetas, entrevistas, encuestas, desarrollo de proyectos ,visitas guiadas a centros productivos, charlas en instituciones de educación superior, museos entre otras.se procederá de la siguiente manera:

- a) Los docentes, en el marco de su autonomía profesional, se coordinarán por departamento de Asignatura o Módulos e incluirán la programación de actividades pertinentes y de calidad con sus respectivas rúbricas, las instancias y estrategias de retroalimentación en la planificación, por Nivel Educativo, por Asignaturas y Módulos de Especialidad, para evitar la sobrecarga y resguardar los espacios de la vida personal, social y familiar de los estudiantes .Si se realizan fuera del establecimiento:
El o la docente debe regirse por los procedimientos interno y los solicitados por el MINEDUC para su información y conocimiento y autorización de los apoderados
- b) Los docentes en la rutina de clases Institucional desarrollarán un proceso continuo de revisión de tareas; retroalimentación al inicio, durante y al final de la clase y que esta sea acorde al espíritu formativo de la evaluación.
- c) Para cautelar que se realice la rutina de clases Institucional y una retroalimentación de calidad de las actividades de evaluación y para dar cumplimiento con la acción del Proyecto de Mejora “Observación de Clases” a cargo de los Jefes de Departamento o Equipo de Gestión.



Artículo 14º Espacios para el diseño y reflexión sobre la evaluación en el aula (Art. 18 letra e del Decreto 67)

Los espacios para el diseño y reflexión sobre el proceso de evaluación en aula que realizan las y los docentes en el establecimiento, serán los siguientes:

- a) Los profesionales de la educación del Establecimiento contarán con instancias de participación en Grupos de Trabajo Colaborativo docente de carácter interdisciplinario, programadas en el cronograma institucional
- b) Los consejos de profesores se realizaran dos veces al mes con la equivalencia de dos horas mensuales, tendrán carácter técnico pedagógico, administrativos
- c) Los/as profesionales de la educación tendrán derecho a participar, con carácter consultivo, en el diagnóstico, planeamiento, ejecución y evaluación de las actividades de la unidad educativa correspondiente y de las relaciones de esta con la comunidad.

Los/as docentes tendrán derecho a ser consultados por el/la director/a en la evaluación del desempeño de su función y la de todo el equipo directivo, así como en las propuestas que hará al sostenedor/a para mejorar el funcionamiento del establecimiento educacional.

De la misma manera, tendrán derecho a ser consultados/as en los procesos de proposición de políticas educacionales en los distintos niveles del sistema.

- d) Los docentes para reuniones de trabajo por Departamento de Asignatura o módulos contarán al menos dos vez al mes, con dos horas pedagógicas mensuales de trabajo colaborativo, tiempo que será destinado para reflexión sobre los procesos evaluativos, discutir respecto de la pertinencia, suficiencia, variedad y diversificación para la toma decisiones necesarias para continuar recogiendo evidencias en cada asignatura para promover constantemente la mejora en la calidad de los aprendizajes y de enseñanza.
- e) El consejo de profesores específico según el caso, junto a la Dirección y el equipo técnico pedagógico deberán analizar la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos alumnos. Dicho análisis deberá ser de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado



**CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ
HEINRICHHEINRICH RBD 9194-4**

f) Las metodologías de aprendizaje estarán en referencia a las orientaciones emanadas del MINEDUC y a las establecidas por nuestro proyecto educativo y su plan de mejora entre las cuales destacamos las tratadas por los docentes en su trabajo colaborativo como :

- Aprendizajes Basados en Proyectos
- Aprendizajes Basado en Problemas
- Uso de Tics y aplicaciones educativas en aula
- Lectura comprensiva (estrategia)
- Elaboración de ensayos y presentaciones(estrategia)
- Ejercitación problemas en matemática aplicados a la vida cotidiana
- Aprendizaje colaborativo
- Aula invertida
- Uso de aplicaciones digitales
- Articulación temáticas de asignaturas



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICH HEINRICH RBD 9194-4

g) PLAN DE REFORZAMIENTO ESCOLAR

La implementación de la Estrategia de Refuerzo Escolar es un proceso pedagógico planificado, que tiene por finalidad responder las necesidades de aprendizaje identificadas respecto al no desarrollo de competencias relacionadas las áreas de Comunicación, Matemática, Ciencia y Ambiente, Desarrollo Personal, donde él o la estudiante mediante los resultados de las pruebas formativas o sumativas, no obtienen los requerimientos mínimos que establece el plan de evaluación de aprendizaje basal y/ o complementario tratado

Estas clases de reforzamiento serán informadas los apoderados y estudiantes, autorizadas por los apoderados mediante un protocolo de:

- citación escrita donde se establece que los estudiantes continúen en el establecimiento en la jornada alterna,
- Para el almuerzo de los estudiantes se encuentra el menú esta de JUNAEB y utilizar los diferentes refrigeradores microondas disponibles para el resguardo y calentar su colación.

DIRECTRICES IMPORTANTES:

Para realizar plan de retroalimentación y reforzamiento planificado según Asignatura:

Se informa el reforzamiento programado, entrevista apoderado y estudiante en Unidad Técnico Pedagógica y el o los docentes de asignatura para implementar el plan de reforzamiento

El o la estudiante de ser requerido es atendido por el equipo multidisciplinario del colegio derivado por las unidades educativas del colegio, especialmente aquellos que presenten dificultades socioemocionales (Convivencia Escolar, Orientación, Psicólogo(a), P.I.E.), Inspectoría General) y las que solicite el apoderado

Toda evaluación, debe ser informada con una semana de anticipación mediante rubrica a los estudiantes sea estas formativas, sumativas, de reforzamiento o casos especiales

No existen las evaluaciones sorpresas, responden a un cronograma institucional, conocido por toda la unidad educativa, tampoco debe ser utilizada como castigo o intimidación, las evaluaciones persiguen el LOGRO DE APRENDIZAJES

En el caso que sean evaluaciones por no presentación de instrumento de evaluación, o por no haber efectuado el trabajo asignado, la sanción es de carácter disciplinario, mediante una observación en el libro digital y citación del apoderado, informando mal Inspector General y a Unidad Técnico Pedagógica.



**CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ
HEINRICH HEINRICH RBD 9194-4**

El hacer uso de cualquier conducta (copia constatada con evidencias), en el desarrollo de pruebas y otros instrumentos de evaluación, significará para el estudiante una sanción de carácter disciplinario, previa revisión de las evidencias presentadas por el docente de asignatura.

Ejemplo de planificación de un reforzamiento focalizado

Evaluación diagnóstica	OA3 Aprendizajes basales OA 01 Aprendizajes complementarios	Actividad de evaluación	Fecha	Hora de inicio	Hora de término	Tipo de evaluación (X)		Evaluación y Calificación e la actividad
						Formativa	Sumativa	
Lección 1: Mundos de crímenes y misterios. Desarrolla n lectura breve y responde preguntas de ella	OA 03 Analizar las narraciones leídas para enriquecer su comprensión, considerando, cuando sea pertinente: OA 01 Lee pasaje literario de su gusto , seleccionado del texto de estudio de acuerdo con sus preferencias y propósitos	Lee comprensivamente del texto de estudio Y resuelve dudas con la clase y el docente. Ejercita en conjunto con otros estudiantes lectura de distintos textos argumentativos Desarrolla guía de comprensión lectora de párrafos breves				X	X	

h) Aplicación del decreto de validación de estudios N° 2272 de 2007

El objetivo de este proceso es certificar los estudios de un determinado curso o nivel, a personas que se hayan matriculado en un nuestro establecimiento educacional para continuar estudios básicos medios, en modalidad regular, y que se encuentren en alguna de estas situaciones:

- No contar con estudios regulares o haberlos interrumpido.
- Haber realizado estudios en establecimientos educacionales no reconocidos por el Estado.
- Haber realizado estudios en el extranjero en países sin convenio con Chile.
- Haber realizado estudios en el extranjero en países con convenio, pero no contar con la documentación escolar debidamente legalizada o apostillada



PROCEDIMIENTO

-El MINEDUC mediante plataforma SAE determinara su situación de ubicación escolar o matrícula provisoria del o la estudiante.

- Los menores que han sido ubicados en cursos hasta 6º año, deberán rendir un examen que considere los objetivos de aprendizaje de los cursos anteriores y, con los resultados obtenidos se elaborará un acta en triplicado con calificaciones del curso anterior al cual ha sido matriculado.

-En los cursos de 7º, 8º y educación media, la examinación se hará por cursos y las actas considerarán calificaciones para cada uno de los cursos considerados en el proceso de validación.

PLAZO:

La duración de este proceso no debe superar los 3 meses desde el momento de matricular provisoriamente al alumno o alumna.

Artículo 15º Casos de Plagio o Copia (Art. 18 letra p del Decreto 67)

- a) En los casos en que “Exista evidencia” o el docente “Observe” Plagio o Copia, se aplicará un nuevo instrumento de evaluación que garantice que la nueva evidencia recogida, corresponde a los objetivos de aprendizaje.
- b) El nuevo instrumento deberá aplicarse en el momento que determine el docente y en un nuevo formato y /o diversificando el instrumento para aplicar.
- c) La falta, deberá ser consignada en la Hoja de vida del estudiante del libro de clases, se citará al apoderado, padre y/o madre, o tutor a una entrevista personal, se levantará un “Acta” para dejar constancia con los compromisos adquiridos por las partes.
- d) En caso de reincidir y faltando a los compromisos registrados en el acta anterior se procederá a informar a los apoderados, al consejo de docentes de su curso para tomar una decisión pedagógica que motive al estudiante a integrarse al trabajo pedagógico con instrumentos más atractivos que involucren al estudiante involucrarse (de ser necesario con instrumentos adecuados curricularmente)

De no obtenerse una respuesta positiva de los estudiantes, esta documentación evidenciada para el registro de la promoción del estudiante (Art.11/Dcto.67)



TITULO III DE LA CALIFICACIÓN

Artículo 16º Certificación e Información de Calificaciones (Art. 6º del Decreto 67)

El Establecimiento realizará el siguiente proceso para informar y certificar las calificaciones a los Padres, Apoderados y Estudiantes:

- a) Entrega de informes de Calificaciones formativas y sumativas definidas en el Plan de Evaluaciones por asignatura o módulo, trimestralmente, entregadas en reunión de apoderados
- b) No obstante las evaluaciones , diagnostica, sumativas y formativas , estarán disponibles todo el año en la página de Syscolnet para nuestro colegio , para apoderados y estudiantes
Igualmente el apoderado o tutor puede dirigirse a las unidades educativas del colegio, UTP, Inspectoría General, Secretaria de Dirección y solicitar personalmente un informe impreso en el momento que lo necesite
- c) Entrega de Certificado Anual de Calificaciones y Promoción.
- d) Entrega de Licencia de Educación Media, será informada en las fechas respectivas, para que el Ministerio de Educación se las otorgue a los y las estudiantes y sean entregadas por el establecimiento.

Artículo 17º Calificación asignatura Religión, consejo de curso y orientación (Art. 7º del Decreto 67)

Las calificaciones de las asignaturas de Religión, Consejo de Curso y Orientación NO incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de los alumnos.

Los alumnos serán evaluados, si optan por ella, previa selección en formato oficial establecido por el MINEDUC ,se consignara de acuerdo a la siguiente tabla

INDICADOR	DEFINICIÓN	PORCENTAJE DE LOGRO	CARACTERIZACIÓN
MB	Muy Bueno	Mayor igual a 85%	El estudiante muestra un logro Alto
B	Bueno	Menor a 85% y mayor igual a 60%	El estudiante demuestra un logro adecuado
R	Regular	Menor a 60% y mayor o igual a 40%	El estudiante puede realizar un mayor progreso de su aprendizaje
E	En proceso	Menor a 40 %	El estudiante necesita apoyo específico
NO	No observado	No Existe Evidencia para reportar su aprendizaje.	Sin Información del trabajo desarrollado por el estudiante



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICHHEINRICH RBD 9194-4

Artículo 18º De la Calificación Anual (Art. 8º del Decreto 67)

La Calificación final anual de cada asignatura o módulo deberá expresarse en una escala numérica establecida por el Ministerio (La calificación final anual de cada asignatura o módulo deberá expresarse en una escala numérica de 1.0 a 7.0, hasta con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación un 4.0) pero acordará con los docentes algunos criterios como:

- a) El Establecimiento, en ningún caso permitirá Calificar a un estudiante con nota entre el rango 1.0 a 1.9, para este rango se considerará la asistencia a clases del estudiante, calificando los instrumentos partiendo del 2.0 a 7.0.
- b) La escala porcentual para la nota mínima de aprobación(4.0) es al 60%
- c) Si durante una evaluación el alumno interrumpe su normal desarrollo con actitudes que afecten el ambiente de aula o a sus compañeros, se solicita presencia de Inspectoría para que retire al estudiante de la sala con el fin de que rinda su evaluación en otra sala de clases, y por la gravedad de la falta, se procederá a aplicar las medidas que indica el Manual de Convivencia.
- d) Entendiendo la evaluación como una instancia formativa en el proceso enseñanza-aprendizaje y en el caso en que un estudiante se niegue a rendir una evaluación, como medida excepcional, el profesor procederá de la siguiente forma:
 - En el caso de estudiantes de 6º Básico a 2º de Enseñanza Media, el profesor de asignatura citará al apoderado para informar la situación, se re calendarizará y se evaluará con un 70%; en una segunda oportunidad el Jefe de UTP citará al apoderado del estudiante para rendir fuera de horario de clases junto a su apoderado, si el estudiante no se presenta después de la segunda oportunidad, el Jefe de UTP o profesor de asignatura, aplicará la evaluación sin previo aviso, comunicando la situación al apoderado.
 - En el caso 3º y 4º de Formación Diferenciada Científico- Humanista, por la importancia del momento de su proceso formativo, un estudiante no puede negarse a cumplir con su obligación, el profesor debe indagar el motivo y aplicar las medidas de cambio metodológico según su obtención de logros, esta evaluación de no ser positiva se puede incluir como evaluación de proceso o formativa según sea el caso. El objetivo fundamental es el aprendizaje del estudiante
- e) En el caso de que un estudiante no asista a una evaluación, si no presenta justificación, se aplicara un instrumento diverso al original presentado al grupo curso, manteniendo la planificación de los Objetivos priorizados basales, y complementarios
- f) Cuando el Porcentaje de estudiantes con calificaciones insuficientes en un grupo curso , y la evaluación sumativa sea superior al 10%, no se podrá consignar en el Libro digital de Clases; para reevaluar se deberá realizar Retroalimentación inmediata a los estudiantes que no obtuvieron el logro de aprendizaje y se podrá utilizar los siguientes procedimientos:
 - Repetición de la Evaluación en otro formato,
 - Diversificar el instrumento de evaluación sumativo e informado el grupo curso del nuevo instrumento sus características , previa retroalimentación de los objetivos basales y complementarios tratados
 - Si persisten los resultados deficientes: Programar reforzamientos personalizados



Artículo 19º De las Calificaciones (Art. 9º del Decreto 67)

Para definir el número de Evaluaciones : Diagnóstico ,Formativas y Sumativas, cada Departamento de Asignatura o Especialidad (en el plan modular), deberá diseñar un **“Plan de Evaluaciones”** que se deberá incorporar a la Planificación de la Unidad de aprendizaje, considerando los Objetivos de Aprendizaje del Currículo Nacional de acuerdo a las orientaciones emanadas por el MINEDUC , válidos para el plan priorizado 2023- 2025. La cantidad de calificaciones que se utilicen para calcular la calificación final del período adoptado y de final de año de una asignatura o módulo de cada curso, deberá ser coherente con la planificación para esto el Establecimiento establece lo siguiente:

- a) **Evaluación diagnóstica:** Esta evaluación de carácter formativo se calificará con concepto Logrado o No Logrado, no incide en el promedio y se registra en el Libro de Clases con las letras L o NL. No Corresponde a la primera evaluación formativa del año (primera semana de clases), en todas las asignaturas, módulos y por nivel.
- b) **Evaluaciones Formativas:** Se podrá calificar y reportar por los resultados de las evidencias obtenidas por ejemplo por grupos de objetivos de aprendizajes logrados basados en la diversificación de los instrumentos y metodologías para aplicar :Ejemplo trabajos individuales o colectivos, resolución de problemas, simulación de casos específicos a la asignatura, aprendizajes basados en proyectos, presentaciones de trabajos de recopilación o investigación temática, Aprendizajes contextualizados en salidas pedagógicas, trabajos desarrollados en talleres o laboratorios con informe de pauta entregada con antelación , evaluaciones escritas de comprensión lectora asociadas a la unidad tratada en la asignatura, evaluación escrita de actividades y objetivos basales y complementarios tratados en clases etc.
- c) **Calificaciones Sumativas:** En Formación General las evaluaciones sumativas deben corresponder al resultado del logro de los aprendizajes, desempeños o productos relevantes “Ancla” de las Unidades de Aprendizaje del semestre. Por ejemplo: 2 Unidades del semestre reportan 2 calificaciones sumativas.
- d) **Prueba Especial**
En las últimas tres semanas del semestre final, todos los estudiantes que deseen mejorar su calificación final y en especial los que se encuentren en situación de repitencia, deberán rendir una Prueba Especial o evaluación recuperativa de los Objetivos de Aprendizaje más relevantes de la o las Unidad de Aprendizaje tratadas , período en el que se desarrollará en todos los niveles un trabajo de reforzamiento y de preparación para dicho examen, en las asignaturas de reprobadas de 5º básico a 4º medio.



Artículo 20° Casos Especiales Cierre Anticipado

En caso que un estudiante (por problemas de salud, dificultades familiares y/o socio- emocionales, debidamente acreditadas), no logró cumplir con el N° mínimo de calificaciones establecidas, Unidad Técnica realizará los siguientes procedimientos:

- Entrevista con Estudiante y Apoderado. (presentación documentación que acredite la situación).
 - Se analiza el caso, se presenta a Dirección y si lo amerita, se procede al Cierre del trimestre con al menos el 60% de calificaciones.
 - (2 TRIMESTRES CON TODAS SUS ASIGNATURAS CONSIGNADAS)
 - Certificaciones médicas acreditadas por un profesional de la salud del área de la salud que corresponda producto de un tratamiento informado previamente en UTP.
 - El termino anticipado se otorga, solo por una vez en el proceso educativo del o de la estudiante en el establecimiento.
 - No obstante con poseer lo requisitos solicitados y de acuerdo a las referencias y sugerencias médicas, se aplicaran ajustes y adecuaciones curriculares que permitan apoyar al estudiante en su proceso de aprendizaje
- Los viajes al exterior del país deben acreditarse con la documentación pertinente que el apoderado (a) informa y presenta en UTP y la Dirección del colegio

Artículo 21° Registro de Calificaciones (Art. 18 letra j del Decreto 67)

El registro de evaluaciones formativas y sumativas deberá ser consignada en el libro digital de clases.

Donde además clase a clase se consignaran

Artículo 22° De las calificaciones limite 3.9

En el caso del promedio trimestral y/o anual, cuya cifra final sea 3.9 en la asignatura o módulo respectivo se aproximará automáticamente al entero superior.



TITULO IV DE LA PROMOCION

Artículo 23° De la Promoción (Art. 10 del Decreto 67)

En la promoción de los alumnos se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulos del plan de estudio y la asistencia a clases.

1. Respecto del logro de los objetivos, serán promovidos los alumnos que:
 - a) Hubieren aprobado todas las asignaturas o módulos de sus respectivos planes de estudio.
 - b) Habiendo reprobado una asignatura o un módulo y su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura o el módulo no aprobado.
 - c) Habiendo reprobado dos asignaturas o dos módulos o bien una asignatura y un módulo y su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas o módulos no aprobados.

Artículo 24° De la Asistencia a Clases (Art. 10 del Decreto 67)

2. En relación con la asistencia a clases, serán promovidos los alumnos que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual.

Para estos efectos, también se considerará como asistencia regular:

- a) La participación de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes.
- b) La participación de los alumnos que cursen la formación Diferenciada Técnico-Profesional en las actividades de aprendizaje realizadas en las empresas u otros espacios formativos.

La Dirección del Establecimiento, en conjunto con Inspectoría General, el Jefe Técnico-pedagógico y el Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores a la asistencia requerida, Profesor Jefe reúne las evidencias y presenta el caso a Dirección, en las siguientes situaciones:

- Licencias Médicas prolongadas
- Comunicaciones del Padre, Madre, Apoderado (Situaciones familiares u otras)
- Situaciones de traslados
- Entrevista con el apoderado (Actas)



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICHHEINRICH RBD 9194-4

- Estudiante Extranjero por cierre anticipado por retorno a país de origen u otro, previamente acreditado.
- Estudiantes con cierre anticipado por situaciones socioemocionales válidamente acreditadas.
- Ingresos después de iniciado el año escolar regular.
- Otros

Artículo 25° Plan de Apoyo Pedagógico (Art. 10 del Decreto 67)

1. Ante la detección, durante el primer semestre, de estudiantes con calificaciones descendidas, el Establecimiento activará el Plan de Apoyo Pedagógico al estudiante el que se implementará de forma progresiva, de acuerdo a lo siguientes:
 - a) Entrevista apoderado y estudiante con el profesor de asignatura.
 - b) Entrevista apoderado y estudiante en Unidad Técnico Pedagógica, quién derivará al Estudiante a psicopedagogía.
 - c) Psicopedagogía Entrevista apoderado y a docentes de las asignaturas en donde el alumno presente notas deficientes, para darles a conocer el plan de trabajo para el estudiante, se firma compromiso estudiante y apoderado. Trabajo que se desarrollará en los niveles de 6° a 1° medio.
 - d) Plan de trabajo contempla técnicas de motivación, técnicas de estudio y reforzamiento en asignatura deficiente.
 - e) Profesor Jefe realiza seguimiento del Plan.
2. Si el Apoyo Pedagógico se requiere para alumnos/as que atraviesan dificultades sociales, económicas y/o socio-emocionales, se activará las siguientes medidas:
 - a) Unidad Técnico Pedagógica entrevista a estudiante-apoderado, según problemática detectada, informa a profesor jefe y deriva a orientación.
 - b) Orientación, entrevista alumno(a) y apoderado.
 - c) Orientación determina el grado de complejidad de la situación por la que atraviesa el estudiante, determina necesidad de una atención más específica.
 - d) Psicología atiende y propone plan de trabajo y apoyo en conjunto con Unidad Técnico Pedagógica y profesores jefes y de asignatura.
 - e) Ante situaciones de mayor complejidad, orientación, psicología y UTP, coordinan apoyo con red de profesionales externa.

Artículo 26° De la repitencia (Art. 11 del Decreto 67)

1. En caso de repitencia de un estudiante, el director(a) junto al equipo directivo y docentes de las distintas asignaturas o módulos, analizarán la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que pondrá en riesgo la continuidad



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICH HEINRICH RBD 9194-4

de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos alumnos.

2. Dicho análisis será de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado.
3. Esta decisión deberá sustentarse, en el informe elaborado por el Jefe Técnico-pedagógico, en colaboración con el profesor jefe quién reúne la información de parte de los otros profesionales de la educación, y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno.
4. El informe, individualmente por cada alumno, deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:
 - a) El progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año.
 - b) La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para continuidad de sus aprendizajes en el curso superior y;
 - c) Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación de alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.
5. El contenido del informe a que se refiere el inciso anterior, podrá ser consignado en la hoja de vida del alumno.
6. La situación final de promoción o repitencia de los alumnos deberá quedar resuelta antes del término de cada año escolar.

Artículo 27° Del acompañamiento pedagógico (Art. 12 del Decreto 67)

1. Los estudiantes tendrán acompañamiento pedagógico en las siguientes situaciones:
 - a) Durante el proceso de Enseñanza y Aprendizaje (calificaciones y/o promedios insuficientes)
 - b) En caso de ser promovido con dificultades (asignaturas deficientes)
 - c) En caso de la Excepcionalidad (Repitencia)

El profesor jefe es el responsable de hacer acompañamiento general al su curso y a los estudiantes de su curso que se encuentren en las situaciones antes mencionadas.

Profesores de Asignatura o módulo realizarán acompañamiento específico a estudiantes a definir junto a UTP.

Realizar un oportuno y temprano diagnóstico psicosocial, o socioemocional con seguimiento quincenalmente y con entrega de reporte al Profesor . de asignatura,



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICH HEINRICH RBD 9194-4

profesor jefe, Convivencia escolar, UTP u otra unidad de la comunidad escolar según corresponda (P.I.E)

2. Se asignará a cada curso un tutor Docente Directivo, Jefe de Especialidad, Jefe de Departamento quién lo acompaña, monitorea y realiza seguimiento académico y social.
3. Se dispondrá de clases de retroalimentación y reforzamiento programado en las asignaturas descendidas con otro profesor que imparte la asignatura, en contra jornada con evaluación y control de asistencia: La asistencia es de carácter obligatorio para todo el período que dure el reforzamiento y/o hasta que el estudiante mejore sus calificaciones.
4. El Profesor de Asignatura programará una nueva estrategia de evaluación, de forma de abordar las deficiencias de manera más específica, con asistencia obligatoria del apoderado para informarse de la situación.
5. Trabajo con material adicional guía con calificación o décimas adicionales para calificaciones futuras.
6. Trabajar la metodología de trabajo colaborativo “alumno tutor” durante la clase con compañeros de buen rendimiento que apoyarán específicamente a aquellos estudiantes con deficiente desempeño académico, con reconocimiento para el mejor ALUMNO TUTOR.
7. Institucionalmente y para la correcta aplicación del Reglamento de Evaluación los docente de asignaturas o módulos, al inicio del primer semestre aplicarán un test para identificar el estilo de aprendizaje de los estudiante y realizar las adecuaciones respectivas.
8. Asistencia obligatoria a talleres de técnicas de estudio guiados por un especialista.
9. Estas medidas serán informadas a los Padres y Apoderados, para que autoricen a su estudiante a asistir a las instancias de apoyo pedagógico con un docente del área.
10. En caso de que el Apoderado, no autorice la participación de su estudiante, deberá firmar un compromiso en que se certifique que él o la estudiante, recibe apoyo pedagógico en otras instancias definidas por la familia y/o apoderado, liberando al Establecimiento de responsabilidad en caso de repitencia.

Artículo 28° Certificación de la Promoción (Art. 13 del Decreto 67)

La situación final de promoción de los y las estudiantes del Establecimiento, quedará resuelta al término del año escolar o última semana de asistencia regular a clases.

El Establecimiento Educativo:

- a) Entregará a cada estudiante un certificado anual de estudios, con las calificaciones obtenidas, durante el presente año escolar.
- b) Para los 4° años Medios, se entregará la Concentración de notas. La Licencia de Educación Media, es entregada por el Ministerio de Educación.
- c) No procederá a retener ningún certificado de estudios, ni concentraciones de notas.



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICHHEINRICH RBD 9194-4

d) La Repitencia es una excepcionalidad, sin embargo si el estudiante no cumple con las oportunidades que el establecimiento le ofrece , cambiando metodologías, tratadas en forma diferenciadas en la aplicación del currículo y no cumpliendo con los compromisos suscritos, será una comisión de docentes , el equipo técnico pedagógico , el profesor jefe y la Directora quienes basados en los argumentos y evidencias apliquen dicha medida

Artículo 29° De la Renovación de Matrícula (Art. 14 del Decreto 67)

El Establecimiento, establece en cumplimiento de la normativa que:

- a) El rendimiento del o la estudiante, no influirá en la renovación de la matrícula.
- b) Los estudiantes podrán repetir, en una oportunidad en Educación Básica y en otra oportunidad en Educación Media, sin ser causal de cancelación o no renovación de la matrícula.
- c) En caso de que un o una estudiante repita de curso, se prestarán los apoyos y acompañamientos pedagógicos o socio – emocionales, necesarios para que el o los estudiantes continúe sus estudios, según lo establece el presente Decreto.

Artículo 30° De la Licencia de Educación Media (Art. 15 del Decreto 67)

La Licencia de Educación Media permitirá optar a la continuidad de estudios en la Educación Superior, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por ley y por las instituciones de educación superior.

El establecimiento informará al Ministerio de Educación el listado de estudiantes de Enseñanza Media, que cumplieron los requisitos establecidos por la Ley. En el caso de que un estudiante, padre/apoderado, necesite el documento de Licencia de Educación Media, podrá solicitarlas en la oficinas del Ministerio de Educación presencialmente o de forma virtual.



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICH HEINRICH RBD 9194-4

TITULO V (Art. 5º del Decreto 67)

PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES CON EVALUACIONES DIFERENCIADAS Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

ESTUDIANTES QUE PERTENECEN AL PROGRAMA DE
INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)

Artículo 31º Estudiantes con NEET y NEEP

Considerando: Que el decreto con fuerza de ley N°2, de 2009, del Ministerio de Educación, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 20.370, con las Normas no Derogadas del decreto con fuerza de ley N° 1, de 2005, del Ministerio de Educación, establece en sus artículos 22 y siguientes que la educación especial o diferencial es aquella modalidad educativa que posee una opción organizativa y curricular dentro de uno o más niveles educativos de la educación regular, proveyendo un conjunto de servicios, recursos humanos, técnicos, conocimientos especializados y ayudas para atender las necesidades educativas especiales que puedan presentar algunos alumnos de manera temporal o permanente a lo largo de su escolaridad, como consecuencia de un déficit o una dificultad específica de aprendizaje, procurando dar respuesta a requerimientos específicos de aprendizaje personales o contextuales, con el propósito de garantizar la igualdad en el derecho a la educación

La Evaluación Diferenciada se aplica a alumnos (as) que están en una situación temporal o permanente distinta a la mayoría y requieren de una forma diferente de evaluar los aprendizajes.

Se aplica, a estudiantes con necesidades educativas especiales, alumnos (as) con muchas inasistencias justificadas, con serios problemas familiares, alumnos (as) que por viajes u otros motivos no dominan el idioma.

Para hacer efectiva la Evaluación Diferenciada, el apoderado debe presentar la documentación médica, neurológica o psicológica que amerite la aplicación de procedimientos de evaluación diferenciada.

De acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Educación, el Programa de Integración Escolar (PIE) es una estrategia inclusiva del sistema escolar que tiene el propósito de entregar apoyos adicionales a los estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE) de carácter permanente (NEEP) o transitorio (NEET) que asisten a establecimientos de educación regular.

Artículo 32º Del Diagnóstico.

De acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 170/2010 del Mineduc, los criterios diagnósticos para que los estudiantes puedan o no ser incorporados al Programa, así como también los profesionales que emiten el diagnóstico son:



**CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ
HEINRICHHEINRICH RBD 9194-4**

Diagnóstico	Profesional que emite diagnóstico
Discapacidad Auditiva (Sordera o Hipoacusia)	Médico Otorrinolaringólogo o Neurólogo/a
Discapacidad Intelectual (Leve o Moderada)	Psicólogo/a
Trastorno del Espectro Autista	Médico Psiquiatra o Neurólogo/a
Trastorno de Déficit Atencional	Médico Neurólogo/a, Familiar o Psiquiatra
Dificultad Específica de Aprendizaje	Profesor/a de Educación Diferencial o Psicopedagogo/a
Funcionamiento Intelectual Limítrofe	Psicólogo/a

Artículo 33º Acreditación de Profesionales PIE

Todos los profesionales que emitan diagnósticos, deben encontrarse titulados como educadores diferenciados e inscritos en el Registro de Profesionales para la Evaluación y Diagnóstico del Ministerio de Educación, Igualmente los profesionales que correspondan al equipo multidisciplinario del Programa de Integración Escolar del establecimiento (PIE)



Artículo 34º Procedimientos y Acceso a Apoyos PIE

Para poder confirmar la presencia de NEE en un estudiante y que pueda acceder a los apoyos especializados del PIE, el Equipo Multidisciplinario del establecimiento realizará las siguientes acciones:

- a) Entrevista Inicial con el apoderado y estudiante, donde se informa sobre el funcionamiento del PIE, los requisitos para que el estudiante acceda a él y firma de documento de Autorización para la Evaluación, Mineduc (sin la firma de este documento por parte del apoderado, no se puede realizar el proceso de evaluación diagnóstica integral por parte de los profesionales PIE, no accediendo al Programa).
- b) Evaluación de los antecedentes proporcionados (Antecedentes del desarrollo, de salud y escolares, participación previa en PIE, informes de evaluaciones externas realizadas, entre otros).
- c) Evaluación diagnóstica integral del estudiante
- d) Informar a los apoderados sobre los resultados del proceso de evaluación diagnóstica, especificando si ingresa o no al PIE.
- e) Diseño de Plan de Apoyo Individual (PAI) o Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI), según corresponda.

Artículo 35º Documentación acreditación estudiante PIE

Si se determina que el estudiante presenta NEE, el apoderado deberá presentar en el plazo que el profesional PIE le informe, el Formulario Único de Valoración de Salud (Decreto N° 170, Mineduc) emitido por un Profesional Médico que se encuentre debidamente inscrito en el Registro de Profesionales para la Evaluación y Diagnóstico del Ministerio de Educación. El profesional PIE le indicará qué profesional médico debe completar el Formulario, de acuerdo al diagnóstico.

Artículo 36º Atención estudiantes PIE

Para poder dar respuesta educativa a los estudiantes que presenten Necesidades Educativas Especiales (NEE), ya sean de carácter permanente como transitorio, y dando cumplimiento a la normativa vigente – Decreto N° 170/2010, Decreto N° 83/2015, Resolución Exenta N° 467 del Mineduc –, el Establecimiento realiza las siguientes acciones:

- a) Distribuir a los estudiantes con NEE de acuerdo a la normativa, considerando dentro de un curso como máximo 2 estudiantes con NEEP y 5 con NEET.
- b) Apoyo especializado del Equipo Multidisciplinario del Programa de Integración Escolar (PIE)
- c) Adecuaciones de acceso.
- d) Adecuaciones Curriculares (Objetivos de Aprendizaje, cuando el Equipo Multidisciplinario determine que el estudiante lo requiere)
- e) Diversificación de las estrategias de enseñanza
- f) Diversificación de los procedimientos de evaluación, dentro de los cuales se pueden considerar:



CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ HEINRICH HEINRICH RBD 9194-4

- Evaluaciones escritas con sus debidos ajustes (apoyo visual, modificación del tipo de preguntas, destacar palabras claves, entre otros).
- Interrogaciones orales / Lengua de Señas
- Trabajos de investigación, individuales o grupales
- Exposiciones sobre un tema investigado
- Realización de afiches
- Informes
- Maquetas
- Líneas de tiempo
- Representaciones orales / Lengua de Señas
- Trabajos prácticos
- Trabajos por proyecto
- Entre otros.

Artículo 37º Adecuaciones de Acceso y Curriculares

Las adecuaciones de acceso y curriculares son de responsabilidad de todos los profesores que trabajan con el estudiante, ya sean de asignatura, módulo o diferencial.

Una vez ingresado al PIE, si el/la estudiante desea renunciar a los apoyos específicos entregados por los Profesionales, debe asistir con su apoderado y en conjunto firmar el documento "Constancia de Renuncia a Beneficio". Si el apoderado no firma el documento, la renuncia no será válida.

Que asimismo el artículo 34 del decreto con fuerza de ley N°2, de 2009, del Ministerio de Educación establece que en el caso de la educación especial o diferencial, corresponderá al Ministerio de Educación, previa aprobación del Consejo Nacional de Educación, conforme al procedimiento establecido en el artículo 86, definir criterios y orientaciones para diagnosticar a los alumnos que presenten necesidades educativas especiales, así como criterios y orientaciones de adecuación curricular que permitan a los establecimientos educacionales planificar propuestas educativas pertinentes y de calidad para estos alumnos, sea que estudien en escuelas especiales o en establecimientos de la educación regular bajo la modalidad de educación especial en programas de integración

El desarrollo de una comunidad educativa inclusiva, la participación, fomentando la discriminación positiva y la promoción de buenas relaciones interpersonales, el respeto, buen trato, en el establecimiento son consistentes con el Proyecto Educativo Institucional, tiene como principios la no discriminación arbitraria, que implica la inclusión e integración en los establecimientos educacionales consiste en fortalecer la dignidad del ser humano y su educación integral. Se consideran además otros principios como el de la diversidad, flexibilidad, responsabilidad de estudiantes, padres y apoderados y sustentabilidad.

(Ley de inclusión N° 20.845/ 2023 -decreto83/2015)



TITULO VII NORMAS FINALES

Artículo 38º Actas de Registro de Calificaciones y Promoción

Las Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán en cada curso: la nómina completa de los alumnos, matriculados y retirados durante el año, señalando el número de la cédula nacional de identidad o el número de identificador provisorio escolar, las calificaciones finales de las asignaturas o módulos del plan de estudios y el promedio final anual, el porcentaje de asistencia de cada alumno y la situación final correspondiente.

La situación final de promoción de los alumnos deberá quedar resuelta al término de cada año escolar, el establecimiento educacional, entregara un certificado anual de estudios que indique las asignaturas o módulos del plan de estudios, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

El certificado anual de estudios **no será retenido por el establecimiento educacional en ninguna circunstancia.**

Las situaciones de evaluación, calificación y promoción escolar no previstas en el presente reglamento serán conocidas y en orden de precedencia, por las siguientes instancias; **Secretaría Regional Ministerial de Educación y en última instancia por la División General de Educación General.**

Las actas deberán ser generadas por medio del sistema de información del Ministerio de Educación disponible para tal efecto y firmadas solamente por el director del establecimiento.

En casos excepcionales, en los que no sea factible generar el Acta a través del SIGE, el establecimiento las generará en forma manual, las que deberán ser visadas por el Departamento Provincial de Educación y luego enviadas a la Unidad de Registro Curricular de la región correspondiente. El establecimiento guardará copia de las actas enviadas.

Artículo 39º Situación excepcional de cierre anticipado del año escolar.

Aquellas situaciones de carácter excepcional derivadas del caso fortuito o fuerza mayor, como desastres naturales y otros hechos que impidan al establecimiento dar continuidad a la prestación del servicio, o no pueda dar término adecuado al mismo, pudiendo ocasionar serios perjuicios a los alumnos, el jefe del Departamento Provincial de Educación respectivo dentro de la esfera de su competencia, arbitrará todas las medidas que fueran necesarias con el objetivo de llevar a buen término el año escolar, entre otras: suscripción de actas de evaluación, certificados de estudios o concentraciones de notas, informes educacionales o de personalidad.

**MARÍA PAMELA CHILD OLIVIER
DIRECTORA**



**CENTRO EDUCACIONAL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ
HEINRICHHEINRICH RBD 9194-4**