



## CUENTA PÚBLICA DE LA GESTION

### AÑO ESCOLAR 2021

Desde el año 2020 la crisis sanitaria, con su consecuente situación de confinamiento, presentó escenarios complejos que han impactado fuertemente los procesos de enseñanza y aprendizaje y los modos en que los colegios conviven. Uno de los elementos más afectados por este contexto y sus cambios es el estado emocional y desarrollo socioemocional de los estudiantes, que se han visto fuertemente impactados por el cambio en el contexto de aprendizaje en que se desenvuelven y desarrollan sus relaciones vinculares.

En este contexto, la misión del Colegio Polivalente Profesor Guillermo González Heinrich es ofrecer a los estudiantes de todas las modalidades de enseñanza que el colegio imparte, una educación con un claro sentido humanista y cristiano, a través del desarrollo de aprendizajes, habilidades y competencias significativas en congruencia con sus potencialidades, aptitudes e intereses, facilitando el desarrollo de las conductas cognitivas y afectivas.

Además, desarrollar competencias necesarias para la educación media técnico profesional, con la finalidad de formar técnicos de nivel medio, ofreciendo una educación para la acción y con capacidad de aprendizaje permanente en estrecha vinculación con la empresa, con el fin de satisfacer las necesidades de la sociedad y del mundo del trabajo en nuestro país, desde la perspectiva de la innovación tecnológica, del dinamismo empresarial y de la mejora continua.

El Colegio Polivalente Profesor Guillermo González Heinrich considera el entorno social y laboral de la comuna y de la región como los ejes centrales de la formación integral que el Colegio comunica y entrega en un diálogo con la comunidad educativa, respetando los valores morales y éticos que las personas poseen. Es pluralista, democrático, cristiano solidario y con vocación de servicio regional.

El Colegio Polivalente Profesor Guillermo González Heinrich asume los derechos individuales y colectivos de las personas, los valores familiares y las recomendaciones del Ministerio de Educación que favorezcan la sana convivencia, la comunicación y la participación expresada en principios democráticos y solidarios de una Buena Enseñanza que pretende un alto nivel de calidad en el aula.

## **PRINCIPIOS PEDAGOGICOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA**

El Colegio Polivalente Profesor Guillermo González Heinrich asume como principios rectores de su quehacer educativo los siguientes objetivos:

- 1.- Formar personas en un marco educativo sustentado en los principios universales del humanismo y del laicismo, para que sean responsables, solidarios, fraternos, amantes de la libertad, la igualdad, la justicia y la paz.
- 2.- Crear condiciones para que los estudiantes expresen y desarrollen sentimientos, ideas y valores en función de sus necesidades, así como la de sus familias, en el colegio y la sociedad toda, favoreciendo con ello la perspectiva de una sociedad humanista y democrática.
- 3.- Posibilitar el desarrollo de estrategias de enseñanza y aprendizaje que permitan a los estudiantes incorporar los conceptos, teorías y/o leyes de los distintos ámbitos del saber.
- 4.- Posibilitar un desarrollo físico, psicológico y social conforme a los requerimientos de las personas y de una sociedad en constante cambio.
- 5.- Orientar el proceso educativo hacia el conocimiento y valoración de la cultura universal y de la nuestra en particular.
6. - Educar y formar a los alumnos en un ambiente organizacional educativo, planificado y organizado con criterios profesionales que están orientados por la Reforma Educacional a través de los compromisos de los docentes; la participación de los miembros de la comunidad educativa; y desarrollo de competencias y habilidades de los alumnos en un contexto valórico de interrelación empática del dialogo pedagógico que se implementará de preferencia en los procesos educativos en el aula.
7. - Reconocer la complejidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje y los variados contextos culturales y sociales en que ocurren estos eventos, por lo tanto, se respetan las diferencias individuales de los alumnos; los niveles y calidad de vida familiar; la heterogeneidad de los participantes del hecho educativo; y se asume que debe existir un mejoramiento en el logro de los aprendizajes y en las metas de la institución; compromiso que se asume como Comunidad Educativa.

## **METODOLOGIA Y ESTRATEGIAS DOCENTES**

El Colegio Polivalente Profesor Guillermo González Heinrich se adscribe a la metodología y estrategias sugeridas por el Ministerio de Educación y las orientaciones entregadas para enfrentar la pandemia.

1. - Se plantea como objetivo general el desarrollar y promover los niveles de conocimiento, las habilidades y competencias intelectuales motoras y éticas valóricas que permitan la formación integral del alumno y su correspondencia con el entorno y la realidad social
2. - A través de sus objetivos deberá contribuir a formar, orientar, fortalecer, desarrollar los niveles de conocimiento, afectividad y toma de conciencia que promueva la autoafirmación de comportamientos aceptados por la sociedad y el entorno, focalizado en la interrelación humana y el entendimiento, la solidaridad y la disciplina escolar; reconociendo que la familia

es la institución básica del proceso educativo, considerando al estado chileno y la sociedad como partícipes y responsables de la educación.

3. - A través de la formación de contenidos de subsectores de aprendizajes de los respectivos planes de estudio tratará de una mejora continua en la práctica pedagógica que condensan logros de aprendizajes de calidad y que reflejan el comportamiento educativo de los alumnos, contribuyendo al logro de un clima organizacional óptimo y a relaciones humanas de excelencia.

4. - Hace suyo los objetivos de uso positivo del tiempo libre a través de actividades recreativas y deportivas que fomenten la participación estudiantil y promuevan una filosofía de vida al utilizar el tiempo de los alumnos en eventos formativos y recreativos.

5. – Asume el constructivismo y la cognición como elementos básicos de la condición de los educandos y a su vez los docentes del Establecimiento estarán en constante perfeccionamiento en esa línea de estudio.

6. - Es una institución educativa de financiamiento compartido, cristiano y ecuménico, **adscrito al convenio de oportunidades de la Ley SEP**, ubicada en el área oriente de la Región Metropolitana adscrito a la Secretaria Regional de Educación y al Departamento Provincial Oriente. Está ubicado en la comuna de Providencia y pretende la formación integral propiciando la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

## **I.- Aspectos Curriculares**

### **1. Cobertura Curricular**

Las asignaturas estuvieron enmarcadas en los programas propuestos por el Mineduc, trabajando en algunas asignaturas los objetivos priorizados nivel 1 y nivel 2 y avanzando hasta alcanzar el programa de estudio.

### **2. Planificaciones de clases**

Al término del año 2020 los docentes dejaron elaborados los instrumentos de planificaciones: red de objetivos de aprendizaje, carta Gantt y planificación de las evaluaciones formativas y sumativas.

Durante el año, al término de cada mes, elaboraron las planificaciones de actividades para lograr los objetivos de aprendizaje en cada asignatura.

### **3. Gestión Curricular**

Se aplicaron distintas estrategias para avanzar en los aprendizajes debido a las clases online en el primer semestre e híbridas en el segundo: classroom, videoconferencias por zoom y meet, guías impresas, modificación horaria.

## II. Gestión Educativa Pedagógica

### 1. Resultados

Durante este año se alcanzaron las metas de aprobación

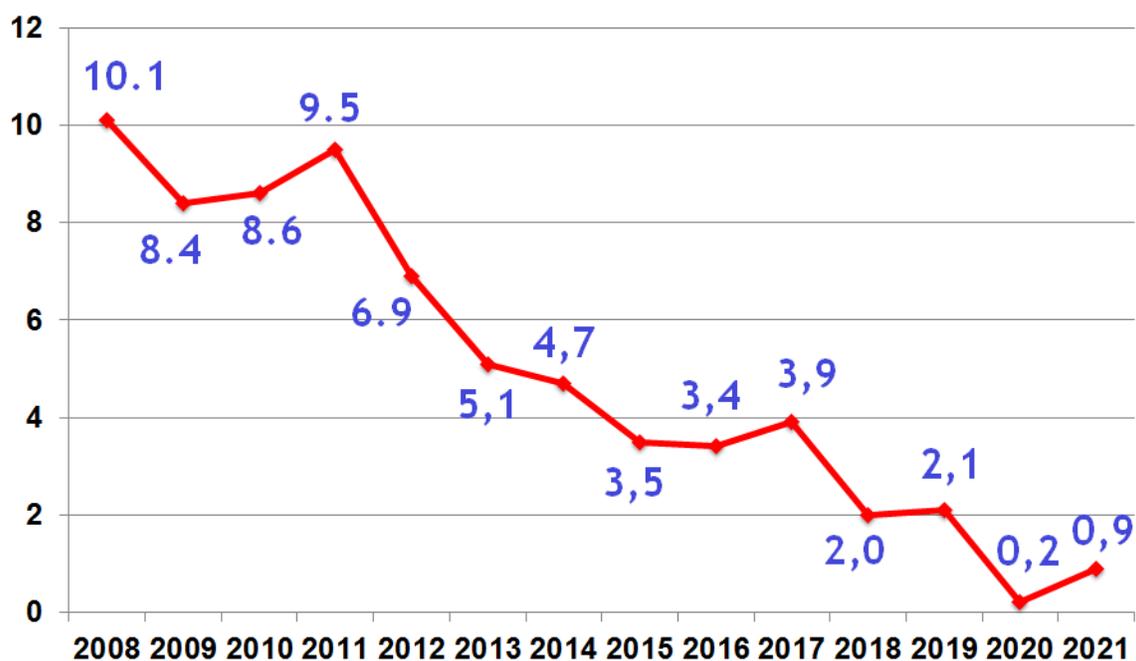
#### a) Tasa de Aprobación y Reprobación por Nivel

NIVEL	ALUMNOS	PROMOVIDOS	%	REPROBADOS	%
7º y 8º	24	24	100.0	0	0.0
1º	85	84	98.8	1	1.2
2º	99	98	99,0	1	1.0
3º	132	130	98.5	2	1.5
4º	90	90	100,0	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>430</b>	<b>426</b>	<b>99.1</b>	<b>4</b>	<b>0.9</b>

#### b) Tasa de Repitencia Histórica

NIVEL	PORC 2015	PORC 2016	PORC 2017	PORC 2018	PORC 2019	PORC 2020	PORC 2021
7º y 8º							0.0
1º	5.3	4,3	5,2	0,0	2,6	0.0	1.2
2º	6.4	3,3	4,1	1,1	0,0	0.0	1.0
3º	1.2	5,2	5,4	6,4	5,1	1.0	1.5
4º	0.0	0,0	1,7	0,0	0,0	0.0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>3.5</b>	<b>3,4</b>	<b>3,9</b>	<b>2,0</b>	<b>2,1</b>	<b>0.2</b>	<b>0.9</b>

### TASAS DE REPROBACIÓN POR AÑO



#### c) Tasa de Retirados Histórica

NIVEL	PORC 2015	PORC 2016	PORC 2017	PORC 2018	PORC 2019	PORC 2020	PORC 2021
7° y 8°							7,7
1°	8,7	13,8	19,3	12,5	21,5	8,5	1,2
2°	12,0	6,3	9,0	7,8	19,8	15,2	3,9
3°	9,1	9,1	10,8	11,3	19,2	5,8	6,4
4°	4,8	2,3	3,3	6,3	2,4	0,9	2,2
<b>TOTAL</b>	<b>8,9</b>	<b>7,9</b>	<b>9,9</b>	<b>8,6</b>	<b>15,8</b>	<b>8,3</b>	<b>4,0</b>

#### d) Promedio Histórico colegio

NIVEL	PROM 2015	PROM 2016	PROM 2017	PROM 2018	PROM 2019	PROM 2020	PROM 2021
7° y 8°							60
1°	53	53	52	57	56	60	56
2°	53	53	53	56	59	61	57

<b>3º</b>	51	52	53	53	53	58	57
<b>4º</b>	54	52	55	54	55	59	58
<b>TOTAL</b>	<b>52,7</b>	<b>52,4</b>	<b>53,4</b>	<b>54,3</b>	<b>54,9</b>	<b>59,4</b>	<b>57,3</b>

**e) Sistema de Medición de la Calidad de la Educación (SIMCE)**

• **SEGUNDO MEDIO**

Los resultados del último SIMCE tuvieron un aumento significativo lo que significó salir de la categoría de desempeño insuficiente y pasar a la categoría medio-bajo

<b>AÑO</b>	<b>LENGUAJE</b>	<b>MATEMÁTICA</b>	<b>CIENCIAS</b>	<b>HISTORIA</b>
1994	240	226		
1998	245	239		
2001	242	239		
2003	251	224		
2006	243	220		
2008	238	228		
2010	244	236		
2012	238	242		
2013	226	247		
2014	216	222	221	
2015	219	230		227
2016	212	234	214	
2017	229	246		229
2018	253	258	240	

• **TERCERO MEDIO (INGLÉS)**

<b>AÑO</b>	<b>Comprensión lectora</b>	<b>Comprensión auditiva</b>	<b>Puntaje total</b>
2010	48	51	50
2012	48	49	49
2014	43	39	41

**2. Trabajo con los docentes**

A comienzos del año escolar se entregó a los profesores el cronograma de actividades del año para planificar su labor docente, se les dio a conocer las metas y objetivos institucionales y en particular del área académica, a fin de centrar las actividades de cada asignatura en ellas para lograrlas exitosamente.

Periódicamente se supervisó el cumplimiento de las labores administrativas y pedagógicas y el registro de leccionario, ya sea digital o en los libros de clases, entregando un informe y conversando con aquellos que no cumplían.

Durante el año, se mostraron los resultados académicos alcanzados hasta la fecha, por lo que cada profesor jefe y de asignatura tomaba conocimiento de la situación de cada curso, debiendo realizar adaptaciones o remediales en los casos que fuese necesario y citar a los apoderados y alumnos que estuviesen en riesgo de repitencia.

Se destinaron los consejos técnicos de los días viernes para trabajar distintos temas pedagógicos, análisis de resultados y trabajo administrativo.

### **3. Apoyo pedagógico y socioemocional**

Este trabajo estuvo a cargo de los profesores con el apoyo de la orientadora, de la asistente de coordinación, del encargado de convivencia y de la psicopedagoga.

### **4. Varios**

- Se mantuvo actualizado periódicamente el sistema de notas Syscolnet, herramienta muy útil en la gestión del colegio y en la comunicación de información a los padres y apoderados en rendimiento, asistencia, atrasos, observaciones y actividades.
- En cada reunión de apoderados se entregó informe de notas, por lo que los padres, madres y apoderados fueron informados durante el año de la situación académica de sus pupilos.

### **III.- Gestión Área de Orientación:**

Dentro de las actividades realizadas se presentan las siguientes:

- Planificación actividad bienvenida año escolar para todos los niveles en conjunto con convivencia escolar
- Con la finalidad de incentivar la mejora en los resultados académicos, se realizaron charlas dictadas por distintas instituciones de educación superior como IPG, Inacap, Universidad San Sebastián, Universidad de las Américas, Universidad Diego Portales, Universidad Autónoma, Universidad del Alba, Universidad Andrés Bello con temáticas

tan diversas como importantes en el quehacer educativo actual, se trabajaron todos los niveles desde séptimo hasta cuarto medio.

Se trabajaron temáticas como:

Ciberbullying, ansiedad en tiempos de pandemia, alternativas de educación superior, charla de especialidades (principalmente turismo y contabilidad), financiamiento de la educación superior, creando mi futuro, decidiendo mi futuro y enfrentando mi futuro, becas y créditos estudiantiles, llenado FUAS, etc.

- Se recibieron y revisaron las planificaciones entregadas por los docentes mes a mes de las asignaturas de Orientación y TOP, de todos los niveles según corresponda.
- Convenio con Cpech y Preuniversitario Pedro de Valdivia para nuestros estudiantes, la entrega de becas y beneficios, junto con la entrega de información constante de inscripción a ensayo y actividades extracurriculares.
- Entrega de información todo el proceso PTU, inscripción, charla de becas y créditos, postulación universidades, charlas de universidades distintas carreras esto de forma telemática como la entrega de linkografía a través de classroom, medio de comunicación directo con los estudiantes de cada curso.
- Se informó a todos los estudiantes sobre el llenado de formulario FUAS (Formulario de acreditación socioeconómica), único medio que permite entregar información respecto a la condición socioeconómica de los estudiantes para poder postular a becas y créditos, y posteriormente a la gratuidad. (Charla)
- Se les dio a conocer la Beca Talento UC, el cual permite acceder a la Universidad Católica por otra vía distinta, pero a la vez en conjunto a la P.T.U., La cual estaba sujeta al 10% mejor rendimiento académico del colegio. Para ello se llamó a cada uno de los estudiantes y se les informó, la postulación es personal pero se les guio en el llenado de formularios y fichas. Se realizaron charlas online y se conjunto con una serie de reuniones para aclarar dudas o ayudar en el proceso de postulación, se llena documento de cada estudiante que debe entregar el establecimiento con firma del Director.
- Se da charla Equidad y vínculo UC, se informa las distintas vías de acceso ya sea para deportistas destacados, aquellos estudiantes que han rendido la P.T.U en

equidad, becas indígena o intercultural, estudiantes con N.E.E, entre otras. Con la finalidad de que conozcan todas las posibilidades de acceso a la UC.

- Se realiza inscripción a Feria Universitaria SIAD, Estación Mapocho, en donde los estudiantes pudieron obtener información sobre distintas instituciones de educación superior y distintas carreras.
- Reunión con distintas casa de estudio y redes de apoyo como Universidad Mayor, Universidad Autónoma, Universidad Andrés Bello, Inacap, Cpech Universidad el Alba, quien enviaban información que era publicada en classroom.
- En relación a SENDA, se recibió el material a trabajar con cada curso.
- Atención de alumnos y apoderados con sus respectivos registros, que este año en particular fue bastante, debido a la situación pandémica y el colapso emocional y mental de muchos estudiantes. Se tomaron contacto con distintos especialistas y organizaciones para el apoyo de estos casos, OPD, tribunales de justicia, Organizaciones Municipales (Psicólogos, Fonoaudiólogos, etc.), incluso en ayudar a los estudiantes y apoderados en la búsqueda de profesionales particulares y el pago de una consulta médica a una estudiante para que pudiera empezar su tratamiento lo antes posible.
- La contención este año fue tanto para estudiantes como apoderados, tratando por todos los medios de que no desertaran o incluso no perdieran las esperanzas de vida, temáticas muy importantes y que pudimos resolver de la mejor manera.
- Envío Correos para invitación de docentes y grupos de alumnos/as en distintas instituciones
- Acompañamiento labor equipo Multidisciplinario
- Acompañamiento y seguimiento casos complejos y apoyo a los padres
- Acompañamiento estudiantes Pro retención, se recomienda la contratación de una psicopedagoga quien dio acompañamiento a estudiantes más complicados para que pudieran salvar el años escolar, en conjunto con una contención emocional importante.

- Seguimiento y llenado DIA socioemocional, en donde se contactaba a cada uno de los estudiantes que no habían contestado y también llenando la plataforma de acuerdo a los requisitos solicitados
- Se crea la encuesta de conectividad con la finalidad de tener un catastro de quienes no tienen acceso a internet y buscar soluciones.
- Recepción y notificación de los estudiantes con evaluación diferencial o con tratamientos psicológico. Psiquiátrico, tomando conocimiento de cada uno de ellos, e informando a quien corresponde para su aplicación.
- Intervención en distintos cursos por problemáticas presentes, de las cuales se trabajó con profesor jefe y encontramos solución.
- Acompañamiento constante de innumerables estudiantes y comunicación con ellos principalmente por whatsapp, lo que me permitió apoyarlos y contenerlos de gran manera, logrando que muchos de ellos pudieran contarme sus diversas situaciones y apoyarlos de la mejor manera. (trabajo en conjunto con Jacqueline Jilabert, quien me ayudaba a comunicarme con aquellos que me era imposible)
- Acompañamiento y seguimiento de aquellos estudiantes que no se presentaban a clases presenciales ni online, pudiendo contactarme con gran parte de ellos, entregarles un documento que indicaba la cantidad de notas pendientes y derivándolos con la psicopedagogo, quien pudo obtener que rindieran las mayor parte de ellos.
- Recepción de material impreso por parte de cada uno de los docentes y la entrega online para los estudiantes, de esta forma muchos estudiantes pudieron estar al día en la entrega de contenido y evaluaciones.
- Creación y aplicación encuesta pre-especialidad, la cual se llevaba semana a semana para ver el cumplimiento de aforos en cada uno de los cursos, dándoles la posibilidad a todos quienes quisieran asistir a clases.(Trabajo en conjunto con Inspectoría General)
- Intervención en 7mo y 8vo por su compromiso y responsabilidad, se felicita a todos ellos.
- Actividades en conjunto con convivencia escolar para el apoyo docente

- Celebración y participación de actividades del calendario anual.
- Planificación y regalos para el día del niño principalmente 7mo básico. (se les regalo un aro selfie)
- Coordinación stand y ferias universitarias

#### **IV.- Gestión Área de Convivencia Escolar**

Nuestro colegio, al ser un claro reflejo de la cotidianidad, se tuvo que adaptar al proceso de pandemia que afectó a nuestro país, por eso que se realizó un **trabajo más acotado al apoyo socioemocional de nuestra comunidad.**

#### **TAREAS CON TELETRABAJO**

- Organización equipos de trabajo efemérides 2021 y asignación del mes correspondiente.
- Saludo Día Internacional de la Mujer.
- Ejecución “Día contra el Ciberacoso” a través de link con 10 acciones que todos debemos realizar para ser un buen ciudadano digital y así evitar comportamientos negativos.
- Respaldo en la aplicación del Diagnóstico Integral de Aprendizajes.
- Apoyo a Coordinación Académica en distintas tareas.
- Apoyo emocional, pedagógico, social a estudiantes, apoderados / as y funcionarios / as, en alianza con el equipo multidisciplinario.
- Coordinación entrega beneficio P.A.E. de la JUNAEB.
- Preparación programa del Mes de la Convivencia y supervisión de su implementación.
- Elaboración, en conjunto con representantes de los distintos cursos, del programa del “Día del y la Estudiante” y supervisión de su implementación.
- Creación y ejecución, junto a equipo multidisciplinario de Taller de Autocuidado Docente.
- Organización de la ejecución de actividad término del I semestre.

#### **TAREAS PRESENCIALES A PARTIR DEL II SEMESTRE**

- Entrega beneficio P.A.E. de la JUNAEB.
- Apoyo emocional, pedagógico, social a estudiantes y apoderados / as, en alianza con el equipo multidisciplinario.
- Ayuda en la aplicación del Diagnóstico Integral de Aprendizajes.
- Apoyo a Coordinación Académica en distintas tareas.

- Actualización Reglamento Interno y de Convivencia Escolar.
- Supervisión de la realización y consumación del programa de Fiestas Patrias.
- Validación proyecto de Celebración Aniversario XLIII y control puesta en marcha.
- Redacción libreto Licenciatura Octavo.

#### **V.- GESTIÓN SOPORTE Y MANTENIMIENTO COMPUTACIONAL.**

Dentro de las actividades realizadas se presentan las siguientes:

- Implementación e instalación de cableado estructurado y puntos de red en cada salón de clases para clases híbridas en los tres colegios de las diferentes fundaciones
- Instalación de Patch Panel Laboratorio 1 Colegio GGH Providencia
- Instalación de Patch Panel Dirección Colegio Heinrich High School, Ñuñoa
- Instalación de Patch Panel Sala de profesores Colegio Heinrich 352, Ñuñoa
- Instalación de Patch Panel Oficina Telecomunicaciones Colegio Heinrich 352, Ñuñoa
- Supervisión en instalación de punto de fibra en tramos largos en colegio Heinrich 352.
- Configuración e instalación de computadores fijos y móviles para clases híbridas por sala
- Instalación de fungibles tales como cable VGA, cámara WEB, parlantes para clases híbridas y presenciales por salas
- Instalación de proyectores en salas de clases
- Capacitación a docentes en plataformas tales como Classroom, Meet y Zoom
- Creación de correos electrónicos institucionales a todos los estudiantes para ingresar a clases híbridas
- Creación de correos electrónicos para docentes nuevos
- Implementación de modem de internet de alta velocidad para salas de profesores 1 y 2
- Implementación e instalación de fibra óptica dedicada en Edificio de dirección
- Instalación de puntos eléctricos donde fuese requerido por el Director
- Implementación de red local biblioteca CRA
- Implementación e instalación de computadores para taller de gastronomía
- Instalación de equipos fijos a inspectoría para control de asistencia
- Cambio de equipos alógenos defectuosos para iluminar áreas oscuras
- Configuración y activación de 10 tablet marca Lenovo para uso estudiantil, plan de datos incluida empresa Entel
- Soporte remoto para Equipo de gestión, docentes y estudiantes
- Asistencia técnica a equipos personales de docentes y administrativos
- Asistencia tiempo real para problemáticas presentadas al momento de impartir la clase por los profesores
- Cursos y capacitación de Sistema de admisión escolar aprobados
- Atención telefónica a padres y estudiantes sobre el proceso de admisión

- Atención apoderados en respuesta a correos enviados por ellos para resolver todas las dudas con respecto a información general y matrícula
- Atención telefónica apoderados nuevos y antiguos sobre el proceso de matrícula 2022
- Instalación e implementación de puntos de atención para matrículas año 2022
- Restablecimiento de contraseñas a solicitud de los estudiantes y comunidad escolar durante todo el año
- Implementación e instalación de equipos de impresión y computacionales para Psicopedagoga externa
- Mantenimiento y actualización de software de computadores de laboratorios, notebook y otros según requerimientos
- Configuración y activación de equipos móviles institucionales para directivos y administrativos.
- Actualización periódica de página web institucional con información según requerimientos de dirección y coordinación académica

## **VI.- GESTIÓN APOYO PEDAGÓGICO**

En relación a las actividades y tareas desarrolladas durante el año académico 2021, podemos mencionar:

- Participación activa de las reuniones del equipo de gestión programadas por Dirección.
- Recepción, impresión, entrega y devolución de material impreso a estudiantes con problemas de conexión.
- Gestionar la entrega de insumos del programa PUE de JUNAEB a estudiantes beneficiarios de todo el colegio y los estudiantes de Técnico Profesional.
- Gestionar y presentar los resultados obtenidos en el DIA en el área socioemocional.
- Asistir a las reuniones del Plan Escuelas Arriba, Futuro Técnico y Deprov. Oriente.
- Colaborar con el Departamento de Orientación en la contención socioemocional y vocacional.
- Mantenimiento de la plataforma digital del Plan de Mejoramiento Educativo.
- Gestionar todo el proceso de titulación.

## **VII.- COMPROMISOS**

El colegio Polivalente Profesor Guillermo González Heinrich se encuentra adscrito al Sistema de Subvención Preferencial y se compromete a cumplir todos los compromisos, requisitos y obligaciones que esta Ley impone.

- Las obligaciones que adquiere el Represente Legal de la Sociedad al ser beneficiado con la Subvención Escolar Preferencia son:
- Eximir a los alumnos prioritarios de cualquier cobro de financiamiento compartido.
- Dar a conocer a la comunidad escolar el proyecto educativo institucional y su reglamento interno.
- Destinar los recursos que les entrega la SEP al Plan de Mejoramiento Educativo.
- Los compromisos esenciales que se adquieren son:
  - Presentar anualmente a la Superintendencia de Educación un informe sobre el uso de los recursos SEP, con el visto bueno del Director, previo conocimiento del Consejo Escolar, e informar de ello a la comunidad escolar.
  - Acreditar el funcionamiento efectivo del Consejo Escolar, del Consejo de Profesores y del Centro General de Padres y Apoderados.
- Acreditar la existencia de horas docentes técnico-pedagógicas y el cumplimiento efectivo de las horas curriculares no lectivas.
- Presentar al MINEDUC y a la Agencia de Calidad de la Educación, y ejecutar el Plan de Mejoramiento Educativo elaborado con el director del establecimiento y el resto de la comunidad escolar.
- Establecer metas de efectividad del rendimiento académico de sus alumnos, y en especial de los prioritarios, en función del grado de cumplimiento de los estándares nacionales.
- Declarar en el convenio el monto de los recursos públicos que reciben.
- Informar a la comunidad escolar sobre la existencia de este convenio, con especial énfasis en las metas fijadas.
- Cautelar que los docentes presenten una planificación educativa anual de los contenidos curriculares.
- Contar con actividades artísticas y/o culturales y deportivas que contribuyan a la formación integral de los alumnos.

## VI.- Rendición de cuentas SEP

de Educación

### RENDICIÓN DE CUENTAS SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL 2020 - RBD 8938-9

Yo, **MANUEL EDUARDO CORTÉS LOYOLA**, RUT N° 6266176-3, Director(a) del establecimiento educacional **COLEGIO POLIV. PROF. GUILLERMO GONZALEZ HEIN**, RBD 8938-9, perteneciente al Sostenedor(a) **FUNDACIÓN EDUCACIONAL ANZAH**, otorgo el visto bueno a la presente rendición de cuentas de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) del año 2020. Este documento ha sido generado con fecha **26/10/2021 16:08**. A continuación, presenta el detalle del estado de resultado de la subvención descrita:

#### Ingresos

1. SUBVENCIONES ESPECIALES	\$ 87.368.836
2. RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES	\$ -7.089.874
3. OTROS INGRESOS	\$ 0
4. SALDO INICIAL	\$ 152.883.691
5. INGRESOS POR GASTOS NO ACEPTADOS	\$ 0
6. AJUSTES POR RECTIFICACIÓN	\$ 0
7. OTROS AJUSTES	\$ 0
<hr/>	
<b>Total \$ 233.162.653</b>	

#### Gastos

1. GASTOS REMUNERACIONALES	\$ 33.699.092
2. OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$ 0
3. APORTES PREVISIONALES	\$ 0
4. ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN	\$ 0
5. GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	\$ 0
6. GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	\$ 0
7. GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	\$ 3.284.650
8. GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 20.538.706
9. SERVICIOS BÁSICOS	\$ 0
10. ARRIENDOS DE INMUEBLES	\$ 0
11. ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES	\$ 0
12. GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	\$ 484.362
13. GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$ 0
14. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 0
15. EGRESOS POR RECURSOS CENTRALIZADOS	\$ 0
<hr/>	
<b>Total \$ 58.006.810</b>	

Saldo Final del Periodo

\$ 175.155.843



**MANUEL EDUARDO CORTÉS LOYOLA**  
RUT N° 6266176-3

**DIRECTOR(A) COLEGIO POLIV. PROF. GUILLERMO GONZALEZ HEIN**



Para validar este certificado puede dirigirse a la siguiente URL:  
<http://vistobuenodirector.supereduc.cl/mvc/validacion/> e ingresar el siguiente código: 86aecrj8m1,  
también puede hacerlo scaneando el código QR a la izquierda.

**VII.- ACUERDO CONSEJO ESCOLAR**

<b>INTEGRANTES</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
Director/a Establecimiento Educacional	<b>MANUEL CORTES LOYOLA</b>	
Sostenedor o Representante Sostenedor	<b>JACQUELINE JILABERT BUSTOS</b>	
Representante Centro de Padres y Apoderados	<b>PAULA VARGAS BASAURE</b>	
Representante centro de Alumnos	<b>JAVIERA SEGUEL OÑATE</b>	
Representante Docentes	<b>NELSON MEDINA</b>	
Representante Asistentes de la Educación	<b>TAMARA FUENTES RODRIGUEZ</b>	
Coordinador Convivencia Escolar	<b>JAIME KEMP REYES</b>	

MANUEL CORTES LOYOLA

DIRECTOR