



INFORME DE GESTION

AÑO ESCOLAR 2017

La misión del Colegio Polivalente Profesor Guillermo González Heinrich es ofrecer a los alumnos de todas las modalidades de enseñanza que el colegio imparte, una educación con un claro sentido humanista y cristiano, a través del desarrollo de aprendizajes, habilidades y competencias significativas en congruencia con sus potencialidades, aptitudes e intereses, facilitando el desarrollo de las conductas cognitivas y afectivas.

Además, desarrollar competencias necesarias para la educación media técnico profesional, con la finalidad de formar técnicos de nivel medio, ofreciendo una educación para la acción y con capacidad de aprendizaje permanente en estrecha vinculación con la empresa, con el fin de satisfacer las necesidades de la sociedad y del mundo del trabajo en nuestro país, desde la perspectiva de la innovación tecnológica, del dinamismo empresarial y de la mejora continua.

El Colegio Polivalente Profesor Guillermo González Heinrich considera el entorno social y laboral de la comuna y de la región como los ejes centrales de la formación integral que el Colegio comunica y entrega en un diálogo con la comunidad educativa, respetando los valores morales y éticos que las personas poseen. Es pluralista, democrático, cristiano solidario y con vocación de servicio regional.

El Colegio Polivalente Profesor Guillermo González Heinrich asume los derechos individuales y colectivos de las personas, los valores familiares y las recomendaciones del Ministerio de Educación que favorezcan la sana convivencia, la comunicación y la participación expresada en principios democráticos y solidarios de una Buena Enseñanza que pretende un alto nivel de calidad en el aula.

PRINCIPIOS PEDAGOGICOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

El Colegio Polivalente Profesor Guillermo González Heinrich asume como principios rectores de su quehacer educativo los siguientes objetivos:

- 1.- Formar personas en un marco educativo sustentado en los principios universales del humanismo y del laicismo, para que sean responsables, solidarios, fraternos, amantes de la libertad, la igualdad, la justicia y la paz.
- 2.- Crear condiciones para que los estudiantes expresen y desarrollen sentimientos, ideas y valores en función de sus necesidades, así como la de sus familias, en el colegio y la

sociedad toda, favoreciendo con ello la perspectiva de una sociedad humanista y democrática.

3.- Posibilitar el desarrollo de estrategias de enseñanza y aprendizaje que permitan a los estudiantes incorporar los conceptos, teorías y/o leyes de los distintos ámbitos del saber.

4.- Posibilitar un desarrollo físico, psicológico y social conforme a los requerimientos de las personas y de una sociedad en constante cambio.

5.- Orientar el proceso educativo hacia el conocimiento y valoración de la cultura universal y de la nuestra en particular.

6. - Educar y formar a los alumnos en un ambiente organizacional educativo, planificado y organizado con criterios profesionales que están orientados por la Reforma Educacional a través de los compromisos de los docentes; la participación de los miembros de la comunidad educativa; y desarrollo de competencias y habilidades de los alumnos en un contexto valórico de interrelación empática del dialogo pedagógico que se implementará de preferencia en los procesos educativos en el aula.

7. - Reconocer la complejidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje y los variados contextos culturales y sociales en que ocurren estos eventos, por lo tanto, se respetan las diferencias individuales de los alumnos; los niveles y calidad de vida familiar; la heterogeneidad de los participantes del hecho educativo; y se asume que debe existir un mejoramiento en el logro de los aprendizajes y en las metas de la institución; compromiso que se asume como Comunidad Educativa.

METODOLOGIA Y ESTRATEGIAS DOCENTES

El Colegio Polivalente Profesor Guillermo González Heinrich se adscribe a la metodología y estrategias sugerida por el Ministerio de Educación y las orientaciones entregadas por la reforma Educacional a nivel regional y comunal.

1. - Se plantea como objetivo general el desarrollar y promover los niveles de conocimiento, las habilidades y competencias intelectuales motoras y éticas valóricas que permitan la formación integral del alumno y su correspondencia con el entorno y la realidad social

2. - A través de sus objetivos deberá contribuir a formar, orientar, fortalecer, desarrollar los niveles de conocimiento, afectividad y toma de conciencia que promueva la autoafirmación de comportamientos aceptados por la sociedad y el entorno, focalizado en la interrelación humana y el entendimiento, la solidaridad y la disciplina escolar; reconociendo que la familia es la institución básica del proceso educativo, considerando al estado chileno y la sociedad como partícipes y responsables de la educación.

3. - A través de la formación de contenidos de subsectores de aprendizajes de los respectivos planes de estudio tratará de una mejora continua en la práctica pedagógica que condensan logros de aprendizajes de calidad y que reflejan el comportamiento educativo de los alumnos contribuyendo al logro de un clima organizacional óptimo y a relaciones humanas de excelencia.

4. - Hace suyo los objetivos de uso positivo del tiempo libre a través de actividades recreativas y deportivas que fomenten la participación estudiantil y promuevan una filosofía de vida al utilizar el tiempo de los alumnos en eventos formativos y recreativos.

5. – Asume el constructivismo y la cognición como elementos básicos de la condición de los educandos y a su vez los docentes del Establecimiento estarán en constante perfeccionamiento en esa línea de estudio.

6. - Es una institución educativa de financiamiento compartido cristiano y ecuménico, ubicado en el área oriente de la Región Metropolitana adscrito a la Secretaria Regional de Educación y al Departamento Provincial Oriente. Está ubicado en la comuna de Providencia y pretende la formación integral propiciando la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

I. Aspectos Curriculares

1. Cobertura Curricular

Las asignaturas estuvieron enmarcadas en los programas propuestos por el Mineduc, cubriendo el currículum casi en su totalidad en cada asignatura, ya que debido a las características de los estudiantes y a los tiempos determinados por las actividades del colegio y externas, fue necesario ajustar las planificaciones, priorizando los aprendizajes más relevantes.

2. Planificaciones de clases

Se trabajó con las planificaciones anuales, realizadas en diciembre 2016, las cuales se fueron revisando y adecuando mes a mes, para ello se asignó un viernes al mes para realizar dichos ajustes, los cuales debían ser enviados a coordinación.

Mejóro, en general, el cumplimiento de los docentes, realizando este trabajo en los plazos dados. Sin embargo, se espera que el próximo año, no solo mejore el cumplimiento administrativo sino que la calidad de las planificaciones.

3. Salidas Pedagógicas

Las salidas pedagógicas contribuyen enormemente al logro de aprendizajes pues los estudiantes pueden evidenciar en forma práctica los temas tratados al interior del aula.

Durante el año se realizaron las siguientes salidas:

a) Salidas a Terreno

CURSOS	ESP - MOD	LUGAR
1º	HC	Parque Aguas de Ramón
1º y 2º	HC	Parque Inés de Suárez
1º - 2º - 3º y 4º	HC	Refugio Algarrobo
1º - 2º y 4º	HC	Parque Inés de Suárez
1º a 4º	HC	INACAP

2º	HC	UDLA
3º	HC	Parque Metropolitano
3º	TMO	Parque Metropolitano
3º	TMO	Teatro Municipal
3º	TMO	Parque Inés de Suárez
3º	TMO	Centro Cívico
3º	TMO	Stgo Oriente
3º	TMO	Valparaíso
3º y 4º	ELEC	CESMEC
4º	ELEC	Fundación Telefónica
3º y 4º	TP	Refugio Algarrobo
4º	ADM	U. Santo Tomás
4º	ADM - CONTA	ECAS
4º	HC	Sky Costanera
4º	HC	Expo Bodies
4º	HC	Valparaíso
4º	HC	Feria Universitaria SIAD

b) Salidas al Teatro

- Todos los alumnos y alumnas del colegio, acompañados por gran parte del personal docente y asistentes de la educación, asistieron al teatro Cariola a presenciar la obra “El médico a palos” (primer semestre) y al teatro Nescafé de las Artes a la obra “Don Quijote de la Mancha” (segundo semestre). El comportamiento del alumnado fue muy bueno y se aplicaron encuestas de satisfacción las que indicaron la aceptación de los estudiantes. Ambas obras fueron evaluadas en el subsector de Lenguaje.

II. Gestión Educativa Pedagógica

1. Resultados

Los resultados indican que fue un buen año ya que se alcanzaron las metas propuestas tanto a nivel de aprobación de cursos como de los distintos departamentos y especialidades.

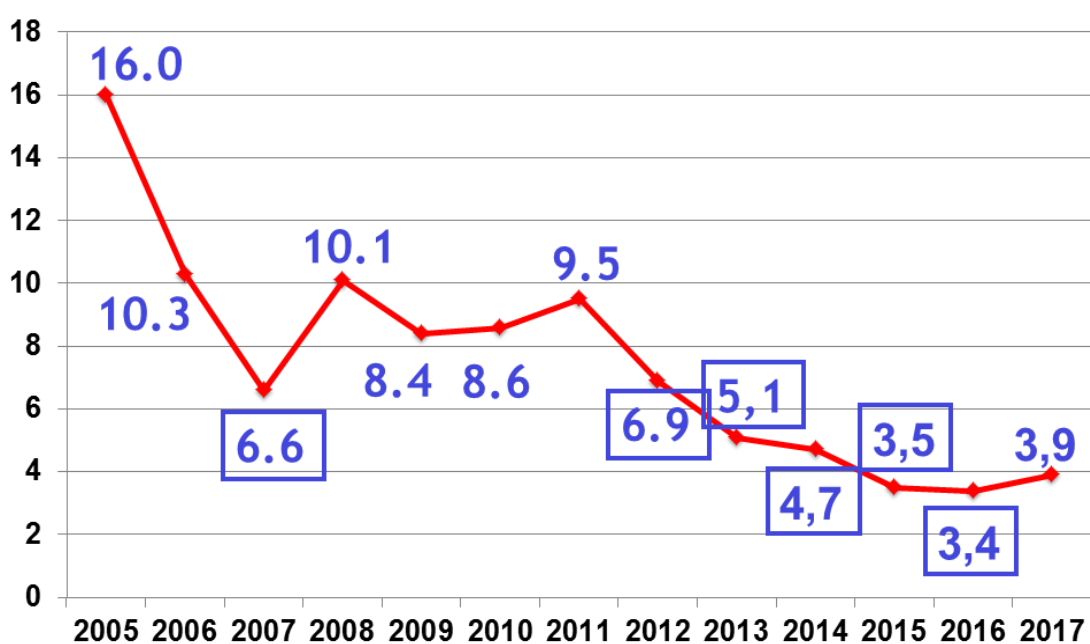
a) Tasa de Aprobación y Reprobación por Nivel

NIVEL	ALUMNOS	PROMOVIDOS	%	REPROBADOS	%
1º	134	127	94,8	7	5,2
2º	172	165	95,9	7	4,1
3º	223	211	94,6	12	5,4
4º	232	228	98,3	4	1,7
TOTAL	761	731	96,1	30	3,9

b) Tasa de Repitencia Histórica

NIVEL	PORC 2012	PORC 2013	PORC 2014	PORC 2015	PORC 2016	PORC 2017
1º	11,1	7,5	5,3	5,3	4,3	5,2
2º	8,9	3,2	7,4	6,4	3,3	4,1
3º	5,0	5,6	5,0	1,2	5,2	5,4
4º	1,8	3,5	0,0	0,0	0,0	1,7
TOTAL	6,9	5,1	4,7	3,5	3,4	3,9

TASAS DE REPROBACIÓN POR AÑO



c) Tasa de Retirados Histórica

NIVEL	PORC 2012	PORC 2013	PORC 2014	PORC 2015	PORC 2016	PORC 2017
1º	10,4	14,1	17,1	8,7	13,8	19,3
2º	8,2	10,0	11,0	12,0	6,3	9,0
3º	8,7	9,2	14,5	9,1	9,1	10,8
4º	1,8	0,6	3,5	4,8	2,3	3,3
TOTAL	7,5	9,1	12,6	8,9	7,9	9,9

d) Promedio Histórico colegio

NIVEL	PROM 2012	PROM 2013	PROM 2014	PROM 2015	PROM 2016	PROM 2017
1º	51	52	53	53	53	52
2º	51	52	53	53	53	53
3º	51	51	51	51	52	53
4º	52	51	52	54	52	55
TOTAL	51,1	51,2	52,2	52,7	52,4	53,4

e) Sistema de Medición de la Calidad de la Educación (SIMCE)

Aunque se han implementado distintas estrategias para mejorar los resultados, lamentablemente estos siguen sin ser buenos.

Se han realizado distintos análisis para identificar las razones de los bajos resultados y las acciones implementadas estuvieron dirigidas a mejorar los aspectos detectados tanto en el ámbito del aprendizaje como en la identificación con el colegio y la importancia de esta medición.

Los Resultados Históricos del Colegio son:

- **SEGUNDO MEDIO**

AÑO	LENGUAJE	MATEMÁTICA	CIENCIAS	HISTORIA
1994	240	226		
1998	245	239		
2001	242	239		
2003	251	224		
2006	243	220		
2008	238	228		
2010	244	236		
2012	238	242		
2013	226	247		
2014	216	222	221	
2015	219	230		227
2016	212	234	214	

- **TERCERO MEDIO (INGLÉS)**

AÑO	Comprensión lectora	Comprensión auditiva	Puntaje total
2010	48	51	50
2012	48	49	49
2014	43	39	41

2. Funcionamiento de Coordinación Académica

La colaboración en las tareas administrativas tanto de la asistente como la secretaria académica permitieron contar con mayor tiempo para realizar el acompañamiento al aula y la retroalimentación con los docentes a fin de mejorar las prácticas pedagógicas.

Además, los docentes continuaron organizados por departamento o especialidades dirigidos por:

DEPARTAMENTOS	JEFES
Lenguaje	Alejandra Espinoza
Inglés	Marcela Estay
Matemática y Física	Catalina López
Historia	Cynthia Quezada
Ciencias	María Isabel Vicencio
Artes Y Tecnología	Gabriel Raquimán
ESPECIALIDADES	JEFES
Administración y Contabilidad	Maximiliano Díaz
Turismo	Jorge Garrido
Alimentación Colectiva	Katty Carrera
Electrónica	Cristóbal Escudero
Científico Humanista	Antonio Álvarez

Continuamos con las reuniones de departamentos y especialidades un viernes al mes de 14:00 a 15:00 horas, realizándose casi la totalidad de ellas.

Los jefes de departamentos y especialidades continuaron con la supervisión, en conjunto con Coordinación Académica, de la confección y entrega de las planificaciones, redes de aprendizajes, pruebas y pautas de especificaciones.

Para el próximo año se proyecta una forma de trabajo distinta a los departamentos que considere un trabajo interdisciplinario orientado a las estrategias pedagógicas que contribuyan con el mejoramiento de los aprendizajes.

Continuó la asignación de tiempo para la planificación de clases, un viernes al mes de 14:00 a 16:00 horas y un viernes al mes de 15:00 a 16:00 horas, con el fin de que los docentes pudiesen realizar las adecuaciones a las planificaciones anuales.

El cumplimiento de las labores administrativas de los profesores es cada vez más una práctica permanente, sin desconocer que aún existen docentes que no cumplen con estas tareas en los plazos dados.

3. Trabajo con los docentes

A comienzos del año escolar se entregó a los profesores un set de documentos necesarios para desarrollar su labor docente, tales como: el instructivo del uso del libro de clases, el reglamento de evaluación, el cronograma de actividades del año y el manual de convivencia, entre otros. Junto con ello, se les dio a conocer las metas y objetivos institucionales y en particular del área académica, a fin de centrar las actividades de cada asignatura en ellas para lograrlas exitosamente.

Se realizaron mensualmente reuniones por departamentos o especialidades, para analizar el avance de las planificaciones, el logro de objetivos y tratar temas administrativos en cada uno de las asignaturas, cursos y niveles.

En los consejos técnicos semanales de los días viernes, se trataron distintos temas relacionados con el área académica.

Se supervisó periódicamente el cumplimiento de las labores administrativas y pedagógicas, además se revisaron periódicamente los libros de clases en el registro de contenidos y calificaciones, conversando con aquellos que no cumplían.

Durante el año, se mostraron los resultados académicos alcanzados hasta la fecha, por lo que cada profesor jefe y de asignatura tomaba conocimiento de la situación de cada curso, debiendo realizar adaptaciones o remediales en los casos que fuese necesario y citar a los apoderados y alumnos que estuviesen en riesgo de repitencia.

Se realizaron observaciones de clases o acompañamiento al aula y la entrevista respectiva, a fin de mejorar los aspectos deficitarios.

4. Apoyo pedagógico.

Este trabajo estuvo a cargo del equipo multidisciplinario, específicamente de las psicólogas y la psicopedagoga. El apoyo y seguimiento a los alumnos y alumnas con evaluación diferenciada, la comunicación y orientación con sus apoderados permitieron un término exitoso del año en la mayoría de los y las estudiantes.

5. Varios

- Se mantuvo actualizado periódicamente el sistema de notas Syscolnet, herramienta que cada vez presta mayor utilidad tanto en la gestión del colegio, como en la información a los padres y apoderados en rendimiento, asistencia, atrasos, observaciones y actividades, Sin duda esta mayor información contribuyó al logro de las metas.

- En cada reunión de apoderados se entregó informe de notas, por lo que los apoderados fueron informados durante el año de la situación académica de sus pupilos.

III.- Gestión Área de Orientación:

A nivel general se trabajaron distintos aspectos que promocionaron principios y valores que están plasmados en nuestro PEI, con la finalidad de generar un trabajo formativo a partir de las distintas características y diferencias que presenta nuestro alumnado.

Dentro de las actividades realizadas se presentan las siguientes

- Con la finalidad de incentivar la mejora en los resultados académicos, se realizaron charlas dictadas por Cpech y la Orientadora a través de su programa + NEM, dando a conocer la importancia de contar con un buen rendimiento académico para el NEM y ranking que se presenta al finalizar su etapa escolar e ingresar a la educación superior.
- Durante el año y de acuerdo a temas de contingencias y otros establecidos se realizaron planificaciones para todos los niveles con sus respectivas actividades, incluyendo material de apoyo, audiovisual, entre otros. Se trabajaron temas como empatía, trabajo colaborativo, crecimiento y autoafirmación personal etc.
- Planificación y desarrollo salida al Refugio Algarrobo, en el cual se trabajó temáticas ligadas a su edad y etapa de desarrollo.
- Charlas y presentación de stand y visitas de y a distintas casas de estudio de educación superior como la Universidad San Sebastián, Universidad Santo Tomás, Universidad Autónoma, UNIACC, Universidad Bernardo Ohiggins, entre otras.
- Las temáticas abordadas son responsabilidad penal, Estado de derecho, temas relacionados a la especialidad de Administración, Contabilidad, orientación vocacional, entre otras.
- Charla sobre Prevención y consecuencias del uso de drogas a través de Carabineros de Chile (OS-7
- Salida Teatro Municipal con 3°C.
- Llenado encuestas de vulnerabilidad con los primeros medios para JUNAEB.
- Contacto con preuniversitario Cpech y Universidad San Sebastián, los cuales aplicaron Test de Holland, con la finalidad de poder orientar a nuestros estudiantes en la elección de su especialidad y /o modalidad para tercero medio.
- Paneles informativos sobre distintos ensayos PSU, charlas, concursos y talleres para todos los niveles.
- Convenio con Cpech para alumnos de este nivel en la inscripción al preuniversitario.

- Entrega de información todo el proceso PSU, inscripción, charla de becas y créditos, postulación universidades, charlas de universidades distintas carreras.
- Se realizaron para todos los cuartos medios charlas de becas y créditos, los requisitos de postulación y los beneficios que aportan estos en el proceso de postulación a la educación superior. También dentro de este proceso se les dio a conocer los quintiles y deciles, sus diferencias e importancias, lo que permitió que cada estudiante se pudiera clasificar en un quintil y decil respectivo, en conjunto con su RSH.
- Se informó a todos los estudiantes sobre el llenado de formulario FUAS (Formulario de acreditación socioeconómica), único medio que permite entregar información respecto a la condición socioeconómica de los estudiantes para poder postular a becas y créditos, y posteriormente a la gratuidad.
- Se les dio a conocer la Beca Talento UC, el cual permite acceder a la Universidad Católica por otra vía distinta, pero a la vez en conjunto a la P.S.U., La cual estaba sujeta al 10% mejor rendimiento académico del colegio. Para ello se llamó a cada uno de los estudiantes y se les informó, la postulación es personal pero se les guio en el llenado de formularios y fichas.
- Se tomó contacto directo con DEMRE frente a cualquier duda por parte de nuestros estudiantes y quienes a la vez tomaron pruebas experimentales a nuestros estudiantes. (prueba experimental Técnico Profesional).
- Salida pedagógica a Feria Universitaria SIAD, Estación Mapocho, en donde los estudiantes pudieron obtener información sobre distintas instituciones de educación superior y distintas carreras, lo cual fue una ayuda al momento de clarificar la vocación de nuestros estudiantes.
- Programación Feria vocacional FOE dentro de nuestro establecimiento, con distintas casas de estudio desde preuniversitarios, CFT, IP y Universidades.
- Actividad manejo de ansiedad PSU (Universidad San Sebastián).
- Se dio a conocer la beca al Mérito de Inacap, la cual ningún alumno quiso debido a que ofrecían el 50% de descuento y solo en algunas carreras de CFT.
- Se apoyó Aniversario de nuestro colegio por el Departamento Multidisciplinario, con la ayuda de Inacap, respecto al audio y banda.
- Participación Seminario Neurociencias Dra. Amanda Céspedes Universidad Autónoma
- Participación Seminario Neurociencias Universidad Santo Tomás.
- Convenio Cpech, de los cuales obtuvimos becas para estudiantes de primero a cuarto medio 100% gratis (convenio de descuento)
- Encargada Junaeb (beca de alimentación) recepción de mercadería, a cargo de los manipuladores y encargada de distribución y planificación de este.
- Reunión con distintas casa de estudio, Universidad Mayor, Pedro de Valdivia, Universidad Autónoma, Universidad Andrés Bello,

- Reunión y planificación SENDA, convenio por dos años, donde se creó una mesa educativa conformada por distintos representantes de la comunidad escolar. Se aplicaron encuentros y se trabajó en base a los resultados esperando la creación de un mapa de redes de apoyo para el 2018.
- Acompañamiento encuesta Adimark, enviada por el Ministerio de educación en función a temas de salud.
- Charla para profesores sobre Continuo Preventivo
- Taller manejo ansiedad Docentes
- Atención de alumnos y apoderados con sus respectivos registros
- Creación de material de trabajo para orientación
- Revisión de informes de personalidad y leccionarios semestrales
- Postulación alumnos beca BARE
- Asistencia a reuniones MINEDUC, capacitaciones
- Aplicación test estilos de estudio y tipos de aprendizaje
- Locución Licenciatura 2017
- Envío Correos para invitación de docentes y grupos de alumnos en distintas instituciones
- Acompañamiento labor equipo Multidisciplinario
- Acompañamiento y seguimiento casos complejos, visitas a psiquiatras y apoyo a los padres
- Acompañamiento y seguimiento de alumna con problemas graves en la familia, se apoyó con compra de mercadería en distintas ocasiones, compra de vestuario, materiales y artículos de aseo personal. Se apoyó para trámite de beca interna de colegio y se realizó seguimiento para que terminara su año escolar, lo cual fue de positivo, ya que ya está matriculada para Gastronomía año 2018.}
- Postulación Beca Bare 2018. Se solicita encargado de informática poder publicar la información en página web, ya que es un proceso autónomo de cada uno de los estudiantes.
- Entrega de evidencias y medios de verificación PME 2017
- Ingreso de autorizaciones de huellas para beca alimentación a sistema JUNAEB.

IV.- Gestión Área de Convivencia Escolar

De acuerdo al objetivo fundamental del área de Convivencia Escolar que es “lograr desarrollar en las personas un vivir con otros en un clima de respeto mutuo y solidaridad recíproca”, es que la principal preocupación fue prevenir comportamientos atentatorios de la buena relación con los demás y, así, se elaboraron diarios murales informativos sobre temas

valóricos, pedagógicos y de reflexión que favorecieran y promovieran una relación armónica con el prójimo. También al inicio del año, se conversó con los alumnos que fueron mencionados por los profesores tutores como generadores de molestias durante el período 2016, para hacerles notar la relevancia de la modificación de conducta en sus personas y así lograr un desempeño óptimo en el 2017.

Frente a hechos avisados o detectados de conflictos se procedió a efectuar **140** intervenciones con la participación de **213** alumnos y **3** profesores. En contextos de mayor gravedad se hizo partícipes a los apoderados, en lo concreto **33** (los datos anteriores tienen su prueba en los libros de Atención correspondientes y listado anexo con los nombres y cursos de los involucrados). El procedimiento aplicado en una primera instancia fue una conversación con los jóvenes, invitándolos a un cambio de actitud frente a la manera de resolver los problemas. Para dar mayor seriedad y formalidad al proceso de conciliación también se les pidió redactar la circunstancia que los llevó al desencuentro y luego firmar un compromiso de modificación de postura.

El desarrollo de la labor no sólo se circunscribió a solucionar casos puntuales, sino también resolver materias que afectaron a cursos en su totalidad. El seguimiento se hizo a través de la conversación con profesores tutores y los mismos alumnos. En instancias que así lo requirieron se trabajó de manera mancomunada con psicología y orientación.

Se visitó a los cursos, según necesidades detectadas por Profesores Jefes, Dirección u otros estamentos.

Otra tarea llevada a cabo ha sido la redacción del Plan de Inclusión.

Se colaboró en las Salidas Pedagógicas al refugio institucional, con la entrega de dinámicas de intervención para los alumnos de 1° a 4° Medio.

En la primera etapa del año lectivo se asesoró el proceso de elección del Centro de Alumnos, con su respectiva campaña y promoción de candidatos a través de afiches y visitas a todos los niveles.

El departamento se encargó además de la organización del Día de la Convivencia con un proceso democrático que incluyó a los distintos estamentos involucrados.

En el mes de mayo se realizó la celebración del Día del Alumno con su planificación, organización y ejecución.

Durante junio, se gestionó la actividad YO OPINO, ES MI DERECHO 2017, con un grupo representativo del alumnado.

También se participó en la organización del Aniversario Institucional, tarea que le correspondió al equipo multidisciplinario compuesto por → Psicología, Orientación y Convivencia Escolar.

Al término de cada semestre se planificó una jornada de convivencia, para profundizar los lazos entre los integrantes de cada curso.

V.- Gestión Area Inspectoría

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Revisión del Manual de convivencia Escolar. Ésta realizó el primer día de clases en todos los niveles y se culminó en la hora de orientación. El objetivo fue que los alumnos y docentes lo conocieran e interiorizaran.
- Diariamente se chequea en el aula, para luego ser registrada en syscolnet, teniendo como objetivo que los padres y/o apoderados puedan revisar si su pupilo asistió a clases y así evitar posibles cimarras.
- Solicitar los certificados médicos y, además, las justificaciones vía agenda y registrarla en la carpeta de cada curso. Labor de cada Inspector Tutor.
- Atender a los apoderados de manera presencial cuando asisten a justificar, firmando el libro respectivo en inspectoría.
- Publicar mensualmente los resultados por curso en el diario mural.
- Generar el balance en cada reunión de apoderados para que estos tomen conocimiento y puedan aplicar remediales.
- Este año se incorporó el lector de barra cuya finalidad es registrar los atrasos directamente a syscolnet donde los padres y/o apoderados podían corroborar si su pupilo llegaba a la hora o no. Entre las ventajas del sistema se podía observar por curso, los alumnos que presentaban problemas de puntualidad y así, poder citar los apoderados a tomar conocimiento y mejorar la situación.
- Chequear diariamente los libros de clases en cuanto a firmas y control de asistencia.
- Monitoreo constante en aquellos alumnos que mostraron algunas conductas fuera de lugar, actuando de manera inmediata, aplicando los protocolos de actuación y realizando las derivaciones oportunas al equipo multidisciplinario.
- Se trabajó colaborativamente con el departamento de convivencia escolar y psicorientación, y se descubrió que uno de los motivos principales del abandono fue la falta de motivación de los alumnos y problemas familiares.
- Diariamente se contactó al apoderado en caso de ausencia.
- Controlar la disciplina al interior del comedor.
- Chequear a los alumnos beneficiarios tanto en el desayuno como en la hora de almuerzo.
- Supervisión de las autorizaciones de los padres y/o apoderados en cada salida a terreno entregando la documentación de traslado y accidente escolar.

2. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

Este año las entrevistas fueron registradas en el sistema syscolnet. Cada funcionario debía subir la información a la plataforma cuya finalidad era mantener un control de las distintas atenciones y derivaciones internas y externas en el caso de requerir de apoyos de las distintas redes en convenio.

Con lo anterior, cada estamento podría verificar la información y el seguimiento de los alumnos para realizar de esta manera un trabajo pedagógico colaborativo y así poder tomar medidas a tiempo frente a distintas problemáticas en pro del alumnado y sus aprendizajes.

COMPARACIÓN 2015-2016-2017

AÑO	CANTIDAD
2015	697
2016	552
2017	1587

Con el nuevo sistema de control de las entrevistas, los distintos estamentos están adoptando el trabajo digital en el respaldo de la información, sin dejar de lado las evidencias en las fichas almacenadas en el archivador de cada curso.

En términos generales, las entrevistas aumentaron en un 287,5% en comparación al año pasado, es decir, los funcionarios están realizando las labores administrativas atendiendo tanto a los alumnos como a sus apoderados, dejando respaldado las evidencias y derivaciones al equipo multidisciplinario.

3. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO ALUMNOS

3.1. MATRÍCULA 2017

CURSOS	MAT.INICIAL	MAT.FINAL	RETIROS	% RETIRO
1os medios	166	134	32	3,78
2os medios	189	172	17	2,01
3os medios	250	223	27	3,19
4os medios	240	232	8	0,94
TOTAL	845	761	84	9,92

El total de alumnos retirados durante el año fueron 84, equivalentes a un 9,92%. Cabe destacar que hubo un aumento considerable en relación a los años anteriores siendo el motivo principal la incertidumbre para el año 2018, debido al cierre de la sede de Manuel

Montt, razón por la cual muchos padres y/o apoderados adelantaron el retiro para asegurar cupos en otros establecimientos educacionales.

El año 2016 llegamos a una tasa de retiro del 7,92% , este año aumentamos en un 2,0%.

3.2. PORCENTAJE ANUAL DE ASISTENCIA

CURSO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	RE	OCTUBRE	RE	E	O
1ºA	91,7	88,4	87,6	86,4	86,7	88,2	88,0	93,2	91,6	82,3	88,4
1ºB	93,4	91,8	89,3	89,4	91,3	85,7	87,8	89,5	90,5	91,5	90,0
1ºC	95,5	87,2	86,3	79,5	87,8	80,4	78,7	86,2	84,3	82,6	84,9
1ºD	88,4	87,8	80,8	84,9	83,9	82,3	89,5	89,9	93,0	87,8	86,8
1ºE	92,5	87,0	82,5	85,8	84,7	85,5	80,5	86,3	87,9	87,0	86,0
2ºA	90,9	87,9	77,8	73,4	86,5	88,2	80,0	89,4	88,7	83,4	84,6
2ºB	93,6	89,0	84,2	84,1	85,1	82,1	81,0	84,6	86,4	85,6	85,6
2ºC	93,7	90,8	86,7	84,3	87,2	85,8	85,5	88,3	88,4	91,4	88,2
2ºD	89,5	86,7	82,7	79,1	84,4	82,6	73,1	86,0	88,8	85,1	83,8
2ºE	91,1	90,0	80,9	83,2	87,5	81,3	84,3	85,6	84,3	89,6	85,8
3ºA	90,7	91,1	83,4	86,1	85,6	80,2	78,5	85,1	87,8	82,6	85,1
3ºB	94,0	92,6	82,3	82,7	82,7	82,4	88,0	88,9	84,8	86,2	86,5
3ºC	92,1	88,2	86,0	84,6	80,8	82,6	83,8	89,7	92,1	91,5	87,1
3ºD	91,6	88,6	83,0	84,2	91,5	83,2	88,2	85,5	86,2	81,6	86,4
3ºE	92,7	91,8	87,7	89,2	83,4	86,8	82,5	86,2	89,4	84,8	87,5
3ºF	90,7	91,2	87,4	89,9	90,5	87,4	86,5	86,1	86,7	81,7	87,8
3ºG	84,3	84,6	80,1	75,7	74,5	83,4	83,1	86,3	83,8	73,0	80,9
3ºH	92,3	89,8	88,4	81,0	89,6	90,1	88,2	88,4	85,7	77,1	87,1
4ºA	91,2	83,5	79,9	79,6	90,3	82,3	88,1	84,9	83,3		84,8
4ºB	95,3	92,5	88,1	87,3	94,4	89,8	89,7	87,3	80,9		89,5
4ºC	89,7	82,2	80,3	79,7	85,6	83,3	86,5	79,3	84,5		83,5
4ºD	89,6	82,4	79,3	72,2	76,9	82,2	81,4	75,1	71,9		79,0
4ºE	94,0	92,3	89,5	88,5	90,8	90,6	87,9	89,1	87,9		90,1
4ºF	92,6	89,0	84,4	81,8	79,6	81,3	87,1	89,0	85,5		85,6
4ºG	90,1	86,1	88,0	84,1	86,0	86,6	86,2	89,3	85,7		86,9
TOT	91,6	88,5	84,1	82,9	85,9	84,4	84,4	86,5	86,2	84,9	86,0

La asistencia anual fue de un 86%. Los cursos 1ºB y 4ºE obtuvieron la mejor asistencia llegando al 90%.

La mejor asistencia se ve reflejada en el mes de marzo superando el 90%. Factores como la información del cierre de la sede de Manuel Montt para el año 2018, generó una desmotivación e incertidumbre. Varios alumnos dejaron de asistir.

Otra variable que influyó en la baja asistencias fue por problemas de salud tanto en atenciones médicas y dentales en horarios de clases. Este año 494 alumnos justificaron la inasistencia con la entrega de certificados médicos, recepcionando un total de 1529 documentos, es decir, que varios alumnos presentaron más de un comprobante.

Los cursos que presentaron cifras negativas estando bajo el 85%, son: 2ºD, 3ºG, 4ºC y 4ºD.

Este año nuevamente se aplicó la estrategia de llamar diariamente a los padres y/o apoderados de aquellos alumnos y alumnas que se ausentaban. Además, constantemente se actualizaban los números telefónicos.

Este año, **494** alumnos presentaron certificados médicos y el total de documentos recibidos fueron **1529**, esto quiere decir que algunos alumnos presentaron más de un certificado.

Entre los meses de mayo a septiembre se notó una baja considerable en la asistencia.

3.2.1. COMPARACIÓN:

AÑO	%
2015	86
2016	88
2017	86

Como se aprecia en la tabla anterior, hubo una baja de 2 puntos en comparación al año 2016, igualando al año 2015.

3.3. ATRASOS

CURSO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	RE	OCTUBRE	RE	PROMEDIO
1ºA	25	56	77	83	55	118	57	94	101	666
1ºB	21	41	56	73	61	126	76	100	114	668
1ºC	16	34	52	59	39	60	46	60	64	430
1ºD	63	62	61	74	2	84	58	74	44	522
1ºE	63	62	60	100	4	90	58	78	46	561
2ºA	31	64	65	67	48	103	81	92	105	656
2ºB	40	72	65	98	72	143	103	142	139	874
2ºC	34	85	100	99	80	154	114	157	169	992
2ºD	55	54	79	140	7	107	78	60	64	644

2ºE	88	88	59	114	20	80	55	57	39	600
3ºA	42	42	42	68	41	100	55	61	74	525
3ºB	54	90	58	81	48	98	50	85	102	666
3ºC	54	112	112	141	86	164	109	177	196	1151
3ºD	38	31	48	73	2	64	49	47	24	376
3ºE	71	72	74	156	22	90	66	76	56	683
3ºF	84	81	73	143	2	94	87	74	52	690
3ºG	57	49	46	82	23	66	47	48	37	455
3ºH	31	39	35	78	4	75	51	46	27	386
4ºA	31	83	81	105	60	121	72	122		675
4ºB	52	84	67	97	65	121	75	133	1	695
4ºC	56	42	28	83	9	74	53	52		397
4ºD	55	56	57	92	13	116	70	69		528
4ºE	71	73	93	129	23	118	102	95		704
4ºF	90	87	93	154	21	96	102	67		710
4ºG	120	108	113	183	19	113	81	85		822
TOT	1317	1611	1617	2489	771	2457	1738	2057	1353	15410

Como se aprecia en la tabla anterior el curso que más atrasos registró durante el año fue el 3ºC y el que tuvo la menor cantidad fue 3ºD.

Lamentablemente no encontramos el apoyo de los padres y/o apoderados en mejorar la puntualidad. Constantemente culpan a la mala locomoción colectiva.

El mes que mayor cantidad de atrasos registrados fue Agosto.

3.4. SANCIONES DISCIPLINARIAS POR NIVEL 2017

CURSOS	AMONESTACIÓN	CONDICIONAL	COND. EXTREMA	CANCELACIÓN
1os MEDIOS	24	3	0	4
2os MEDIOS	14	8	1	5
3os MEDIOS	26	13	4	7
TOTALES	64	24	5	16

Algunos alumnos por sus faltas reiteradas debieron ser sancionados según Reglamento de Convivencia, además, a **16** alumnos se les cancela la matrícula por infracciones gravísimas reiteradas.

Frente a situaciones de incumplimiento se aplicaron de forma inmediata los protocolos de actuación, junto con las derivaciones oportunas al equipo multidisciplinario.

3.3.1. COMPARACIÓN 2015-2016-2017

CURSOS	AMONESTACIÓN			CONDICIONALIDAD			COND. EXTREMA			CANC. MATRÍCULA		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
1os MEDIOS	28	10	24	13	11	3	8	1	0	2	0	4
2os MEDIOS	16	23	14	24	14	8	17	5	1	2	1	5
3os MEDIOS	24	16	26	11	6	13	3	10	4	2	0	7
TOTALES	68	49	64	48	31	24	28	16	5	6	1	16

En comparación a los años anteriores, Aumenta el número de alumnos con matrícula cancelada, llegando a 16, es decir, hubo un aumento de 15 alumnos. Entre los motivos principales se encuentran:

MANUEL CORTES LOYOLA

DIRECTOR